

**ŠAHOVSKI SAVEZ
DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE**

STATUT

U Dubrovniku, 5. kolovoza 2025. godine

Na temelju članaka 13. i 20. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 36. Zakona o sportu (NN 141/22), Osnivačka skupština Šahovskog saveza Dubrovačko-neretvanske županije, na sjednici održanoj 5. kolovoza 2025. u Dubrovniku donijela je:

STATUT

ŠAHOVSKOG SAVEZA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se odredbe o:

- nazivu, sjedištu i teritoriju djelovanja Šahovskog saveza Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Savez)
- zastupanju, znaku Saveza i njegovom izgledu, izgledu pečata Saveza
- ciljevima Saveza, područjima djelovanja Saveza sukladno ciljevima
- ciljanim skupinama Saveza, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi Saveza
- načinu osiguravanja javnosti djelovanja Saveza
- uvjetima i načinu učlanjivanja u Savez, prestanku članstva
- pravima, obvezama i odgovornostima članova, stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova
- unutarnjem ustroju, tijelima Saveza, njihovom mandatu i sastavu, ovlastima odlučivanja i nastupanja u pravnom prometu, uvjetima kao i načinu izbora i opoziva
- izboru i opozivu likvidatora Saveza, prestanku postojanja Saveza
- imovini, njenom stjecanju i raspolaganju, postupku s imovinom u slučaju prestanka Saveza, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge
- drugim pitanjima od značaja za Savez koje ovaj Statut propisuje

Članak 2.

(1) Savez je oblik dragovoljnog udruživanja šahovskih klubova i šahovskih udruga sa sjedištem na području djelovanja Saveza, koje se radi zaštite i promicanja zajedničkih ciljeva u šahu, bez namjere stjecanja dobiti, podvrgavaju pravilima koja su uređena ovim Statutom.

(2) U Savezu nije dopušten niti jedan vid diskriminacije (klupski, rasni, nacionalni, etnički, spolni, vjerski, politički i drugi), kao ni sprječavanje sloboda i prava čovjeka i građanina.

Članak 3.

(1) Savez je neprofitna pravna osoba.

(2) Savez se upisuje u:

- Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom tijelu državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji
- Evidenciju pravnih osoba u sportu unutar Nacionalnog informacijskog sustava u sportu
- Registar neprofitnih organizacija Republike Hrvatske

Članak 4.

(1) Naziv Saveza glasi: Šahovski savez Dubrovačko-neretvanske županije.

(2) Naziv Saveza na engleskom jeziku glasi: Chess Federation of the Dubrovnik-Neretva County.

(3) Skraćeni naziv Saveza glasi: ŠS DNŽ.

(4) Sjedište Saveza je na području Grada Dubrovnika, a adresu sjedišta svojom odlukom donosi Upravni odbor Saveza.

(5) Savez djeluje na području Dubrovačko-neretvanske županije te surađuje sa sličnim udrugama u zemlji i inozemstvu.

Članak 5.

Savez je samostalan u ostvarivanju ciljeva utvrđenih ovim Statutom, a za svoje obveze Savez odgovara svojim sredstvima kojima raspolaže u skladu sa Zakonom.

Članak 6.

(1) Savez ima znak.

(2) Znak Saveza sastoji se od dijamantnog oblika ispunjenog crveno-bijelim šahovskim uzorkom, koji simbolizira hrvatski identitet i tradiciju šaha. U središtu znaka istaknuta je velika bijela figura kralja, koja predstavlja stratešku moć, vodstvo i prestiž šahovske igre. Oko dijamanta smješten je stilizirani zlatni vijenac, simbol pobjede, sportskog duha i izvrsnosti. Ispod znaka ispisan je puni naziv "ŠAHOVSKI SAVEZ DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE" velikim zlatnim slovima.

(3) Znak Saveza može se stilizirati u drugim kombinacijama boja u svrhu bolje vidljivosti i promocije, ovisno o potrebi, pri čemu se mora zadržati prepoznatljivost i osnovni identitet Saveza.

Članak 7.

(1) Savez ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm. U središtu pečata ugraviran je znak Saveza.

(2) Čuvanje i uporaba pečata uređuje se pravilnikom koji donosi Upravni odbor.

Članak 8.

Savez zastupa i predstavlja Predsjednik Saveza.

Članak 9.

(1) Savez se može udružiti u druge odgovarajuće organizacije (saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja) kada je to u interesu šaha kroz zajedničko ostvarenje politike, potreba i programa razvoja šaha u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

(2) Savez se udružuje u Hrvatski šahovski savez (u daljnjem tekstu: HŠS) te je, kao takav, punopravni član HŠS-a.

II. DJELATNOST, CILJEVI I POSLOVI SAVEZA

Članak 10.

Savez je osnovan i djeluje s ciljem:

- poticanja i promicanja šahovske igre, aktivnosti i djelatnosti u Dubrovačko-neretvanskoj županiji
- stvaranja uvjeta za aktivno bavljenje šahom i postizanje vrhunskih dometa u šahu
- širenja aktivnosti šahovske igre, osobito kod djece i mladeži

- promicanja odgojnih zadaća šaha kao sporta, sportskog ponašanja, međusobnog razumijevanja, tolerancije i odgovornosti svih članica Saveza
- promicanja olimpijskih ideala i jačanja olimpijskog duha
- poticanja i promicanja sporta u skladu s aktima strateškog planiranja razvoja sporta na nacionalnoj razini, odnosno nacionalnom strategijom i planom razvoja sporta te strateškim dokumentima donesenim na područnoj (regionalnoj) razini, a osobito sporta djece, mladeži i studenata, osoba s invaliditetom, te zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja i tjelesne aktivnosti djece i mladeži
- sudjelovanja u predlaganju i provedbi programa razvoja sporta od interesa svoje područne (regionalne) samouprave koji se sufinanciraju od strane tijela državne uprave nadležne za sport (sufinanciranje troškova stručnog rada i poboljšanje materijalnih uvjeta za provedbu programa za djecu i mlade)
- suradnje u ostvarivanju uvjeta za provedbu zdravstvene skrbi sportaša te sudjeluje u edukaciji sportaša o antidopingu
- skladnog ostvarivanja javnih potreba u organiziranju sustava natjecanja iz svoje nadležnosti
- provedbe edukacije, informiranja i savjetovanja sportaša, sportskih djelatnika, građana i ostalih sudionika u sportu o pitanjima bitnim za bavljenje sportskim aktivnostima i djelatnostima
- poduzimanja aktivnosti za sprječavanje negativnih pojava u sportu, posebno za sprječavanje nasilja u sportu i kršenja prava djece
- promicanja stručnog rada u sportu, te sudjelovanja u unaprjeđenju stručnog rada i skrbi o osposobljavanju stručnih djelatnika
- unosa i ažuriranja podataka za koje je nadležan Savez u Nacionalni informacijski sustav u sportu
- obavlja i druge poslove, djelatnosti i zadaće određene zakonom i ovim Statutom

Članak 11.

Ciljevi Saveza su:

- utvrđivati i ostvarivati politiku šaha na području Dubrovačko-neretvanske županije
- usklađivati aktivnosti svojih članica te poticati i promicati šah u skladu s Nacionalnim programom šaha, osobito kod djece, mladeži, studenata i osoba s invaliditetom
- objedinjavati i usklađivati programe šaha na području Dubrovačko-neretvanske županije, predlagati Program javnih potreba u šahu i skrbiti o njegovom izvršenju, te podnositi izvješće o realizaciji programa
- organizirati sportska šahovska natjecanja
- sudjelovati u ostvarivanju programa gradskog/županijskog sportskog saveza, programa Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog šahovskog saveza i drugih relevantnih saveza
- organizirati stručni rad u šahu
- uređivati i provoditi skrb o kategoriziranim sportašima i nagradama za sportske šahovske uspjehe

- sudjelovati u stvaranju uvjeta za pripremu šahista za županijska, državna i međunarodna natjecanja
- obavljati zadaće u provedbi Nacionalnog programa šaha
- ostvarivati suradnju s nadležnim tijelima Dubrovačko-neretvanske županije i Republike Hrvatske
- obavljati i druge poslove i zadaće određene Zakonom o sportu, Pravilnikom Hrvatskog šahovskog saveza, ovim Statutom i drugim zakonskim propisima
- obavljati poslove koje članovi povjere Savezu i usklađivati aktivnosti članova

Članak 12.

Savez, u skladu sa svojim ciljevima, djeluje u području sporta, s naglaskom na šah.

III. JAVNOST RADA SAVEZA

Članak 13.

(1) Rad Saveza je javan.

(2) Javnost rada Saveza osigurava se putem:

- pravodobnog dostavljanja materijala za javnu raspravu članovima Saveza, tijelima Saveza te drugim pozvanim i/ili zainteresiranim osobama, kao i odlučivanjem predstavnika članova
- objavljivanja informacija o aktivnostima, planovima i rezultatima na internetskoj stranici Saveza
- obavještanja javnosti o radu i poslovanju Saveza putem sredstava javnog informiranja, uključujući tisak i druge kanale javnog priopćavanja
- javnog održavanja sjednica tijela Saveza
- izdavanja javnih priopćenja o radu Saveza
- drugih prikladnih načina koji omogućuju transparentnost rada

(3) Javnost se samo iznimno može isključiti sa sjednica tijela Saveza u sljedećim slučajevima:

- kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu
- kada se to zbog osobito važnih razloga odluči na sjednici tijela Saveza

(4) Radi osiguravanja javnosti rada, financijski izvještaji, plan rada i drugi ključni dokumenti Saveza bit će objavljeni na internetskoj stranici Saveza.

IV. ČLANSTVO

Članak 14.

- (1) Članovi Saveza mogu biti šahovski klubovi i šahovske udruge sa sjedištem na području Dubrovačko-neretvanske županije.
- (2) Članovi Saveza slobodno odlučuju o udruživanju u Savez i istupanju iz članstva u njemu.

Članak 15.

Šahovski klubovi i šahovske udruge, da bi postali članovi Saveza, uz donošenje odluke o udruživanju, moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- da su osnovani u skladu sa Zakonom o sportu i Zakonom o udrugama
- da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske
- da su upisani u Evidenciju pravnih osoba u sportu unutar Nacionalnog informacijskog sustava u sportu
- da im je temeljna djelatnost obavljanje šahovske djelatnosti i promicanje šaha
- da odlukom o udruživanju prihvate zajedničke osnove udruživanja, zajedničke ciljeve, planove i programe, ovaj Statut i druge akte Saveza

Članak 16.

- (1) Članom Saveza postaje se odlukom Skupštine, nakon što Upravni odbor razmotri ispunjavanje uvjeta i predloži prijem novog člana.
- (2) Šahovski klubovi i šahovske udruge Dubrovačko-neretvanske županije, da bi postali članice Saveza, uz zahtjev za učlanjenje trebaju dostaviti pisanu pristupnicu, ovjerenu pečatom šahovske udruge i potpisom ovlaštene osobe, koja sadrži:

- izjavu o udruživanju u Savez
- puni naziv udruge
- OIB
- adresu sjedišta
- kontakt e-mail i telefon
- ime i prezime ovlaštene osobe
- funkcija ovlaštene osobe
- datum podnošenja zahtjeva

Uz zahtjev za učlanjenje, klub/udruga prilaže sljedeće dokumente:

- izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ili drugi odgovarajući dokaz o registraciji
- RNO izvadak ili potvrdu o aktivnom statusu udruge
- važeći statut kluba/udruge

- odluku kluba/udruga o udruživanju u Savez, donesenu od strane nadležnog tijela kluba (Skupštine ili Upravnog odbora)
- vjerodajnicu za predstavnike kluba/udruga u Skupštini Saveza, ovjerene i potpisane od strane nadležnog tijela kluba (Skupštine ili Upravnog odbora)
- popis članova kluba

(3) Upravni odbor provjerava ispunjavanje uvjeta iz ovog članka te predlaže Skupštini odluku o primitku novog člana u Savez.

(4) Skupština donosi konačnu odluku o prijemu novog člana većinom glasova prisutnih članova.

(5) Novi član postaje punopravni član Saveza od trenutka donošenja odluke Skupštine te stječe sva prava i obveze prema Statutu Saveza. Nakon odobrenja članstva, klub/udruga obvezuje se sudjelovati u aktivnostima i natjecanjima Saveza, sukladno njegovim pravilnicima.

(6) Za ažuriranje evidencije članova Saveza, vođenje popisa članova i omogućavanje uvida u podatke o članstvu zadužen je Tajnik Saveza.

(7) Odluka Skupštine o odbijanju prijema člana je konačna i protiv nje se ne može podnijeti žalba.

Članak 17.

(1) U Savezu se vodi popis članova Saveza (klubova i udruga) i popis predstavnika članova u Skupštini Saveza.

(2) Registar članova Saveza vodi Tajnik Saveza u digitalnom obliku te osigurava redovito ažuriranje podataka.

(3) Za svakog člana Saveza (klub/udruga) obvezno je evidentirati:

- puni naziv člana
- OIB člana
- adresu sjedišta
- kontakt e-mail i telefon
- ime i prezime ovlaštene osobe
- funkcija ovlaštene osobe
- datum pristupa Savezu
- godinu posljednje registracije pri HŠS-u
- datum prestanka članstva

(4) Za svakog predstavnika člana Saveza (delegata kluba/udruga) evidentira se:

- ime i prezime predstavnika
- datum rođenja predstavnika
- OIB predstavnika
- klub/udruga koju predstavlja

- funkcija u klubu/udruzi
- kontakt e-mail i telefon
- datum imenovanja kao predstavnika
- datum prestanka mandata kao predstavnika

(5) Popis članova Saveza i njihovih predstavnika dostupan je na uvid svim članovima Saveza i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, uz poštivanje odredbi Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR). Osobni podaci predstavnika članova Saveza, uključujući OIB i datum rođenja, nisu javno dostupni te se mogu dostaviti isključivo u skladu sa zakonskim propisima i uz opravdanu svrhu.

(6) Predstavnici članova Saveza delegiraju se u Skupštinu sukladno odredbama Članaka 27. i 28. ovog Statuta.

Članak 18.

(1) Članovi Saveza su samostalni u planiranju i obavljanju svojih ukupnih djelatnosti i predlaganju aktivnosti i poslova koji se mogu utvrditi javnom potrebom.

(2) U ostvarivanju zajedničkih interesa, zadaća i poslova koje su članovi povjerali Savezu, članovi imaju sljedeća prava i obveze, pod uvjetom da su registrirani pri HŠS-u u tekućoj godini:

a) prava:

- sudjelovati u utvrđivanju prijedloga rada i razvoja Saveza
- sudjelovati u utvrđivanju prijedloga kriterija za financiranje javnih potreba i prijedloga programa javnih potreba u šahu Dubrovačko-neretvanske županije
- predlagati program rada Saveza i sportske programe koji su od općeg interesa za članice i Savez i pratiti njihovo ostvarivanje
- birati svoje predstavnike u Skupštinu i druga tijela te posredstvom njih upravljati poslovima Saveza
- biti izvještavani o radu Saveza
- odlučivati na Skupštini
- financiranje programskih aktivnosti iz sredstava koje Savez ostvaruje u okviru javnih potreba u sportu Dubrovačko-neretvanske županije

b) obveze:

- čuvati ugled Saveza
- provoditi aktivnosti kojima se ostvaruju zajednički interesi i zadaće
- izvršavati financijske obveze utvrđene programom rada
- plaćati godišnju članarinu Savezu
- provoditi politiku i odluke usvojene od tijela Saveza
- pridržavati se ovog Statuta i svih općih akata Saveza
- namjenski koristiti proračunska sredstva

- izvršavati druge obveze u vezi zajedničkih interesa, zadaća i poslova

Članak 19.

Savez je odgovoran svojim članovima za zakonito, stručno i pravodobno obavljanje poslova koji su mu povjereni.

Članak 20.

(1) Članstvo u Savezu prestaje:

- brisanjem članice iz Registra udruga pri nadležnom tijelu za opću upravu Dubrovačko-neretvanske županije
- ako je članici zabranjen rad/djelovanje
- ako se utvrdi da je članica prestala s radom ili da su prestali postojati uvjeti za njezino osnivanje
- odlukom Skupštine Saveza o isključenju prema stegovnoj odgovornosti, ako članica svojim djelovanjem, suprotnim odredbama ovog Statuta i drugih općih akata Saveza, šteti interesima ili narušava ugled Saveza
- istupom po osobnoj odluci članice, odnosno na vlastiti zahtjev uz obrazloženje
- ako članica ne sudjeluje u aktivnostima Saveza (natjecanjima, sjednicama) duže od dvije godine, osim ako Upravni odbor ne odobri iznimku

(2) U slučaju prestanka postojanja člana Saveza (kluba/udruga), predstavnici tog člana u Skupštini Saveza automatski gube svoj mandat.

Članak 21.

(1) Odluku o isključenju člana iz Saveza donosi Upravni odbor Saveza. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest (15) dana, računajući od dana dostave odluke o isključenju, podnijeti žalbu na odluku Skupštini Saveza.

(2) Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe.

(3) Rješenje Skupštine Saveza o žalbi na isključenje je konačno.

(4) Istup na zahtjev članice vrši se na temelju dostavljene pismene odluke sportske šahovske udruge.

Članak 22.

(1) Članovi Saveza obvezni su djelovati u skladu s principima poštenja, sportskog duha i međusobnog uvažavanja.

(2) Zabranjeno je svako ponašanje koje može narušiti ugled Saveza, uključujući:

- diskriminaciju ili govor mržnje
- manipulaciju natjecanjima
- financijske zlouporabe

V. UPRAVLJANJE SAVEZOM

Članak 23.

(1) Članovi Saveza sudjeluju u upravljanju poslovima Saveza posredstvom svojih predstavnika u Skupštini.

(2) Predstavnici u Skupštini Saveza za svoj su rad odgovorni tijelima svojih udruga, a u slučaju utvrđene štetnosti za rad Saveza, odgovorni su i Skupštini Saveza.

Članak 24.

(1) Savezom upravljaju tijela Saveza.

(2) Tijela Saveza su:

- Skupština Saveza
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik

(3) Svaki član tijela Saveza može zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji je izabran, s tim da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Članak 25.

Član tijela, osoba ovlaštena za zastupanje te osoba ovlaštena za vođenje poslova prema odluci ovlaštenog tijela ili na temelju općeg akta sportskog saveza u jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili sportske zajednice ne može biti osoba:

- koja je pravomoćno osuđena za kazneno djelo propisano člankom 111. stavcima 1. i 2. Zakona o sportu ili protiv koje se vodi kazneni postupak za kazneno djelo na štetu djeteta odnosno maloljetnika
- koja je ili je posljednjih godinu dana bila posrednik u sportu

- koja ima ili je posljednjih godinu dana imala sklopljen ugovor sa sportašem ili trenerom na temelju kojeg ostvaruje pravo na dio prihoda koji proizlaze iz obavljanja djelatnosti sportaša ili trenera
- koja je ovlaštena za zastupanje u pravnoj osobi koja ima sklopljen ugovor sa sportašem ili trenerom na temelju kojeg ostvaruje pravo na dio prihoda koji proizlazi iz obavljanja djelatnosti sportaša ili trenera
- koja je ili je posljednjih godinu dana bila član ili član tijela pravne osobe koja obavlja djelatnost organiziranja sportske kladionice
- koja s posrednicima u istome sportu i članovima pravnih osoba te članovima tijela pravnih osoba koje obavljaju djelatnost organiziranja sportskih kladionica djeluje zajednički u smislu članka 95. stavka 3. Zakona o sportu

VI. SKUPŠTINA SAVEZA

Članak 26.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Savezom.

Članak 27.

- (1) Skupštinu sačinjavaju predstavnici članova Saveza, odnosno šahovskih udruga koje su registrirane pri HŠS-u u tekućoj godini.
- (2) Ako se Skupština održava u tekućoj godini u periodu prije završetka roka HŠS-a za registraciju, Skupštinu sačinjavaju predstavnici članova Saveza registriranih pri HŠS-u u protekloj i tekućoj godini.
- (3) Svaka šahovska udruga član Saveza delegira u Skupštinu pisanim putem, putem ovjerene vjerodajnice, tri (3) svoja predstavnika da ih predstavljaju na sjednicama Skupštine, na temelju odluke nadležnog tijela udruge.
- (4) Vjerodajnicu iz stavka 3. ovog članka ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje pojedinog člana Saveza.
- (5) Osobe iz stavka 4. ovog članka moraju biti u mandatu.
- (6) Podaci o delegiranim predstavnicima evidentiraju se sukladno Članku 17. ovog Statuta.

Članak 28.

- (1) Članovi Saveza biraju svoje predstavnike u Skupštinu Saveza, u pravilu, na vrijeme od četiri (4) godine, odnosno za period između dvije izborne sjednice Skupštine.

(2) Predstavnici imaju pravo sudjelovati u radu Skupštine samo ako su registrirani pri HŠS-u, i to za klub koji je član Šahovskog saveza Dubrovačko-neretvanske županije.

(3) Član Saveza dužan je Savezu dostaviti odluku o izboru svojih predstavnika u Skupštinu, zajedno s ovjerenom vjerodajnicom iz članka 27. stavka 3. ovog Statuta, u roku od 15 dana od donošenja odluke.

(4) Svaku promjenu u sastavu predstavnika u Skupštini (opoziv, ostavka, imenovanje novog predstavnika i dr.) član Saveza dužan je prijaviti Savezu u roku od 15 dana od nastupa promjene, uz dostavu nove ovjerene vjerodajnice. Ako je sjednica Skupštine već sazvana, promjena proizvodi učinke za tu sjednicu samo ako je dostavljena Savezu najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

Članak 29.

(1) Predstavnik u Skupštini može predati mandat i prije isteka roka na koji je izabran u slučaju:

- opoziva i razrješenja
- podnošenja ostavke
- promjene i gubitka državljanstva
- nastupa okolnosti zbog kojih više ne bi mogao obavljati svoju dužnost

(2) Opoziv predstavnika u Skupštini obavlja se na način i po postupku propisanom za njegov izbor, što uključuje i delegiranje novog predstavnika pisanim putem sukladno članku 27.

(3) Mandat novog predstavnika traje do sljedeće izborne sjednice ili do opoziva.

(4) Ako klub/udruga član Saveza prestane postojati, njihovi predstavnici u Skupštini Saveza automatski gube mandat.

(5) Član Saveza dužan je u roku od 15 dana obavijestiti Savez o nastupu okolnosti iz stavka 1. ovog članka te dostaviti odgovarajuću dokumentaciju (odluku o opozivu, ostavku, sl.).

(6) U slučaju prestanka mandata predstavnika, član Saveza dužan je u roku od 15 dana od nastupa okolnosti delegirati novog predstavnika i dostaviti ovjerenu vjerodajnicu sukladno članku 27. ovog Statuta. Ako je sjednica Skupštine već sazvana, nova delegacija proizvodi učinke za tu sjednicu samo ako je dostavljena Savezu najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

(7) Do dostave vjerodajnice iz stavka 6. ovog članka, novi predstavnik nema pravo sudjelovanja u radu Skupštine, a član Saveza privremeno sudjeluje s umanjenim brojem predstavnika.

Članak 30.

(1) Ako je predstavnik kojemu je mandat istekao prije roka na koji je izabran bio član Upravnog odbora, tada šahovska udruga član Saveza iz koje je bio taj predstavnik bira među svojim predstavnicima u Skupštini novog člana Upravnog odbora.

(2) Mandat novoizabranog člana traje do isteka mandata Upravnog odbora.

Članak 31.

Predstavnik u Skupštini može biti fizička osoba:

- koja je državljanka/državljanin Republike Hrvatske
- koja je navršila 18 godina života
- koja je član šahovske udruge koju predstavlja
- koja prihvaća Statut Saveza

Članak 32.

Skupština:

- donosi i mijenja:
 - Statut Saveza
 - politiku razvoja šaha u Dubrovačko-neretvanskoj županiji
 - kriterije za programiranje i financiranje svojih potreba
- objedinjuje:
 - šahovske programe članova
 - program javnih potreba i skrbi o njegovu ostvarivanju
- usvaja:
 - godišnji proračun i završni račun
 - financijsko izvješće i financijski plan
- odlučuje o:
 - gospodarenju sportskim objektima kojih je vlasnik
 - udruživanju u saveze i udruge
 - organiziranju šahovskih priredbi od značaja za Dubrovačko-neretvansku županiju
 - uspostavljanju odnosa i suradnje sa sportskim udrugama u zemlji i inozemstvu, te drugim udrugama i tijelima
- bira i razrješuje:
 - Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika Saveza, odnosno članove Upravnog odbora
 - Likvidatora Saveza
- utvrđuje osnove poslovanja saveza
- razmatra i usvaja izvješće o radu Saveza

- ustanovljuje i odlučuje o nagradama i priznanjima za postignute rezultate i djelovanje na području šaha
- izriče stegovne mjere članovima i njihovim predstavnicima
- odlučuje o prestanku rada Saveza
- obavlja i druge poslove određene Zakonom i Statutom

Članak 33.

Predstavnici u Skupštini Saveza sudjeluju u radu i odlučivanju vodeći računa o:

- zahtjevima provođenja utvrđene politike razvoja šaha u Dubrovačko-neretvanskoj županiji i Republici Hrvatskoj
- zajedničkim obvezama i odgovornostima za ostvarenje programa potreba i interesa društva u sportu
- stremljenjima ka ostvarenju sportskih vrednota koje doprinose razvitku, afirmaciji i ugledu Republike Hrvatske i Dubrovačko-neretvanske županije
- zajedničkim interesima svih udruženih udruga i interesima udruge koja ih je birala

Članak 34.

(1) Skupština odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Skupština može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja predstavnika u Skupštini.

(3) U slučaju nedostatka kvoruma u zakazanom terminu početka sjednice, početak sjednice odgađa se za trideset (30) minuta od vremena predviđenog za početak sjednice. Tako odgođena sjednica može započeti s radom ako je prisutno više od jedne trećine (1/3) ukupnog broja predstavnika u Skupštini.

(4) Ako ni tada nije ispunjen uvjet kvoruma, sjednica Skupštine odgađa se za najmanje sedam (7) dana.

(5) Sjednica Skupštine može se održati uživo uz fizičko prisustvo članova Skupštine, online putem internetskog portala koji omogućuje virtualni sastanak na daljinu ili elektroničkim putem e-mail glasovanjem, osim u slučaju izborne Skupštine, koja se mora održati uživo.

(6) Način održavanja virtualnih sjednica Skupštine reguliran je člankom 35. ovog Statuta.

(7) Način održavanja elektroničkih sjednica Skupštine putem e-mail glasovanja reguliran je člankom 36. ovog Statuta.

(8) Odluke o imenovanjima i razrješenjima članova tijela Saveza mogu se donijeti na virtualnim sjednicama Skupštine, ali ne elektroničkim putem e-mail glasovanja.

Članak 35.

(1) Skupština se može održati virtualno putem elektroničkih sredstava komunikacije (video konferencije, audio konferencije ili drugih prikladnih oblika digitalne komunikacije) u slučaju kada fizičko okupljanje članova nije moguće ili je otežano zbog objektivnih okolnosti, poput udaljenosti članova Skupštine ili drugih opravdanih razloga.

(2) Virtualno održavanje sjednica Skupštine omogućuje članovima sudjelovanje bez obzira na fizičku udaljenost ili druge otežavajuće okolnosti, čime se olakšava rad i donošenje odluka.

(3) U slučaju održavanja virtualne sjednice, poziv mora biti pravovremeno dostavljen svim članovima Skupštine i mora sadržavati:

- tehničke upute za pristup sjednici
- linkove za pridruživanje virtualnoj sjednici
- lozinke za pristup virtualnoj sjednici
- kontakt informacije za tehničku podršku u slučaju problema s pridruživanjem

(4) Članovi Skupštine koji namjeravaju sudjelovati na sjednici korištenjem audiovizualnih uređaja dužni su osigurati odgovarajuće tehničke preduvjete, uključujući:

- računalo, prijenosno računalo, tablet ili mobilni uređaj s integriranom kamerom, mikrofonom i zvučnicima
- stabilnu internetsku vezu

(5) Prilikom utvrđivanja prisutnih članova na virtualnoj sjednici, članovi potvrđuju svoje sudjelovanje navođenjem svog imena i prezimena putem audiovizualnog uređaja.

(6) Tijekom virtualne sjednice članovi moraju imati mogućnost ravnopravnog sudjelovanja, uključujući:

- postavljanje pitanja
- davanje prijedloga
- glasovanje o svim točkama dnevnog reda

(7) Na virtualnoj sjednici Skupština može donositi odluke iz svoje nadležnosti, osim odluka o imenovanjima i razrješenjima.

(8) Kod donošenja odluka na virtualnim sjednicama, članovi Skupštine koji sudjeluju korištenjem audiovizualnih uređaja glasaju tako da se svaki član očituje o pojedinoj točki dnevnog reda, vodeći računa o osiguranju:

- identifikacije članova
- sigurnosti elektroničkog komuniciranja
- nepromjenjivosti izražene volje putem elektroničkog komuniciranja

(9) Zapisnik s virtualne sjednice mora sadržavati:

- popis sudionika

- način glasovanja
- sve donesene odluke

Zapisnik se mora dostaviti članovima i pohraniti u arhivu Saveza na isti način kao i zapisnici fizičkih sjednica.

(10) Kod online glasovanja mora se koristiti sigurna digitalna platforma s verifikacijom identiteta sudionika.

(11) Rezultati glasovanja moraju biti zapisnički potvrđeni i arhivirani.

(12) Zapisnici s virtualnih sjednica i elektroničkih glasovanja pohranjuju se u digitalnom obliku te moraju biti dostupni članovima Saveza na zahtjev.

Članak 36.

(1) Skupština Saveza može se održati elektroničkim putem, i to e-mail glasovanjem, u slučajevima kada nije moguće fizičko okupljanje članova, odnosno kada se odlučuje o hitnim proceduralnim pitanjima.

(2) Predsjednik Saveza ili ovlaštena osoba šalje svim članovima Skupštine e-mail s:

- predloženim dnevnim redom
- prijedlogom odluka o kojima se glasuje
- rokovima za dostavu glasova

(3) Članovi Skupštine glasaju odgovarajući na e-mail sa svog službeno registriranog e-maila, pri čemu moraju jasno navesti:

- "ZA" ako podržavaju odluku
- "PROTIV" ako su protiv odluke
- "SUZDRŽAN" ako se suzdržavaju od glasovanja

(4) Glasanje je valjano ako se na e-mail glasovanju odazove najmanje polovica članova Skupštine.

(5) Rok za dostavu glasova ne smije biti kraći od 48 sati, osim ako se radi o hitnim pitanjima kada se može odrediti kraći rok, ali ne kraći od 24 sata.

(6) Nakon isteka roka za glasovanje, Predsjednik Kluba ili ovlaštena osoba izrađuje zapisnik koji sadrži:

- popis članova koji su glasali
- zbroj glasova "ZA", "PROTIV" i "SUZDRŽAN"
- zaključak o donošenju ili odbijanju prijedloga

(7) Odluke donesene elektroničkim putem smatraju se pravovaljanim kao i odluke donesene na redovnim sjednicama Skupštine, ali ne mogu uključivati imenovanja, razrješenja članova tijela Saveza niti se koristiti za održavanje izvanrednih sjednica.

(8) Upravni odbor može donijeti dodatni Pravilnik o elektroničkom održavanju Skupštine, kojim se uređuju tehnički i proceduralni detalji provedbe glasovanja putem e-maila.

(9) Ako član Skupštine ne dostavi svoj glas u predviđenom roku, smatrat će se da nije sudjelovao u glasovanju.

Članak 37.

Skupština donosi odluke većinom glasova predstavnika nazočnih na sjednici, osim odluka o:

- prestanku rada i djelovanja Saveza (sukladno članku 76. stavku 2.)
- donošenju, mijenjanju i dopuni Statuta
- isključivanju članova iz Saveza
- izboru Predsjednika Saveza
- opozivu likvidatora

koje se donose većinom glasova svih predstavnika u Skupštini.

Članak 38.

(1) Glasovanje u Skupštini je javno.

(2) Skupština može odlučiti većinom nazočnih članova da se o pojedinim pitanjima odlučuje tajnim glasovanjem.

Članak 39.

(1) Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izvanredne i izborne.

(2) Redovne sjednice Skupštine sazivaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

(3) Svake četiri (4) godine održava se izborna Skupština, koja se mora održati uživo uz fizičku prisutnost članova Skupštine.

(4) Sjednica može biti istovremeno redovna i izborna, kao i izvanredna i izborna, ali ne može biti istovremeno izborna i virtualna ili elektronička.

Članak 40.

(1) Sjednice Skupštine saziva i njima predsjedava Predsjednik Saveza.

- (2) U odluci o sazivanju Skupštine sazivaatelj utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.
- (3) U slučaju online sjednice putem interneta, portal za sastanak na daljinu predstavlja mjesto održavanja sjednice, osim ako se radi o izbornoj Skupštini, koja se mora održati uživo.
- (4) U slučaju elektroničke sjednice koja se provodi e-mail glasovanjem, službeni e-mail sustav Saveza smatra se mjestom održavanja sjednice.

Članak 41.

- (1) Poziv na Skupštinu s utvrđenim dnevnim redom, danom, vremenom početka, mjestom održavanja i materijalima za svaku točku dnevnog reda, kao i s poveznicom na portal za sastanak na daljinu u slučaju online sjednice, dostavlja se svakom predstavniku u Skupštini evidentiranom sukladno članku 17. ovog Statuta te na službene adrese elektroničke pošte članova Saveza, koji su dužni poziv bez odgode proslijediti svojim predstavnicima u Savezu, najmanje deset (10) dana prije dana održavanja sjednice. Dostava elektroničkom poštom smatra se urednom danom slanja na evidentirane adrese.
- (2) U izuzetnim slučajevima i situacijama kada može nastati velika financijska šteta za Savez, po odluci Upravnog odbora, Predsjednik može sazvati Skupštinu i u kraćem roku, najmanje tri dana prije dana održavanja sjednice.
- (3) Članovi Saveza mogu predložiti dopunu dnevnog reda u roku od pet (5) dana od zaprimanja poziva, uz obrazloženje i prijedlog materijala. Predsjednik, po isteku roka, objavljuje konačni dnevni red i materijale najkasnije tri (3) dana prije sjednice.

Članak 42.

- (1) Sjednice Skupštine mogu se sazivati i na zahtjev:
- jedne trećine (1/3) predstavnika u Skupštini
 - Upravnog odbora
 - jedne trećine (1/3) članova Saveza
- (2) Ovi zahtjevi upućuju se u pismenom obliku Predsjedniku Saveza.
- (3) Predlagatelj je za sazivanje izvanredne sjednice dužan pripremiti dnevni red i dokumente u vezi pitanja o kojima će se raspravljati i odlučivati.
- (4) Predsjednik Saveza u dogovoru s podnositeljem zahtjeva mora sazvati sjednicu u roku od petnaest (15) dana od dana kada je zaprimio zahtjev.
- (5) U slučaju da Predsjednik ne sazove sjednicu u propisanom roku, sjednicu Skupštine može sazvati predlagatelj zahtjeva. Predlagatelj je dužan utvrditi dnevni red sjednice i pripremiti materijale za svaku točku dnevnog reda, te poziv s dnevnim redom, danom, vremenom početka i

mjestom održavanja dostaviti svakom predstavniku u Skupštini evidentiranom sukladno članku 17. ovog Statuta te na službene adrese elektroničke pošte članova Saveza. Dostava elektroničkom poštom smatra se urednom danom slanja na evidentirane adrese.

(6) Sjednice sazvane na neki od načina navedenih u ovom članku smatraju se izvanrednim sjednicama. Skupština na izvanrednoj sjednici raspravlja i odlučuje samo o pitanjima radi kojih je sazvana.

(7) Izvanredne sjednice mogu se održavati online putem interneta, ali ne elektroničkim putem e-mail glasovanja.

Članak 43.

U slučaju isteka mandata tijelima Saveza, Skupštinu saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje jedna trećina (1/3) članova Saveza koji su upisani u popis članova Saveza prije isteka mandata tijelima Saveza.

Članak 44.

(1) Skupštinom predsjedava Predsjednik Saveza, a u slučaju izborne Skupštine, radno predsjedništvo koje se imenuje na početku sjednice.

(2) U slučaju odsutnosti Predsjednika, skupštinom predsjedava Dopredsjednik i/ili Tajnik Saveza.

(3) U slučaju odsutnosti Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika Saveza, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom. Odluke Skupštine potpisuje osoba koja je ovlaštena za predsjedavanje sjednicom.

(4) O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u pismohrani Saveza.

VII. UPRAVNI ODBOR

Članak 45.

(1) Upravni odbor Saveza je izvršni organ Skupštine, koji upravlja radom i poslovanjem Saveza i odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti, a u skladu s ovim Statutom.

(2) Izbor članova Upravnog odbora obavlja Skupština.

(3) Upravni odbor je odgovoran za svoj rad Skupštini.

(4) Izvješće o radu Saveza Skupštini podnosi Predsjednik ili osoba koju Predsjednik za to ovlasti.

Članak 46.

Upravni odbor:

- utvrđuje i izrađuje:
 - prijedlog Statuta i drugih općih akata koje donosi Skupština te provodi i osigurava izvršenje općih akata i odluka Skupštine
 - prijedlog planova i programa razvoja šaha i rada Saveza
 - prijedlog godišnjeg proračuna i daje ga Skupštini na usvajanje
 - financijski izvještaj i daje ga Skupštini na usvajanje
 - nacrt prijedloga kriterija i mjerila za vrednovanje programa
- vodi i izvršava:
 - poslovanje Saveza i u skladu s osnovama poslovanja donosi odgovarajuće odluke
 - financijsku politiku i u skladu s tim odlučuje o sredstvima
 - prati rad udruženih udruga i predlaže mjere za njihovo unaprjeđenje
- imenuje:
 - članove delegacija ili predstavnike Saveza na međunarodnim i inozemnim skupovima
 - delegata u Hrvatskom šahovskom savezu te drugim udrugama i savezima čijih je član
 - komisije i slična tijela prema potrebi, te im utvrđuje zadatke
- surađuje i održava veze s Dubrovačko-neretvanskom županijom i ostalim udrugama i savezima
- odlučuje o načinu obavljanja stručnih, administrativnih i drugih poslova
- podnosi izvješća o svom radu Skupštini Saveza
- upravlja imovinom Saveza
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom ili drugim aktima

Članak 47.

- (1) Upravni odbor ima neparan broj članova, najmanje tri (3) člana, a najviše sedam (7) članova.
- (2) Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik su po funkciji i položaju članovi Upravnog odbora.
- (3) Skupština Saveza određuje broj članova Upravnog odbora u skladu sa stavkom 1. ovog članka.
- (4) Članovi Upravnog odbora biraju se na vrijeme od četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- (5) Ako se šahovska udruga član Saveza čiji je predstavnik izabran u Upravni odbor, za vrijeme njegovog mandata, u jednoj ili više godina, ne registrira pri HŠS-u, njegov predstavnik ostaje članom Upravnog odbora do kraja mandata Upravnog odbora sukladno ostalim odredbama Statuta.

Članak 48.

- (1) Upravni odbor radi i djeluje na sjednicama.
- (2) Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna većina njegovih članova.
- (3) Upravni odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja njegovih članova.
- (4) Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem.

Članak 49.

- (1) Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje tri puta godišnje.
- (2) Sjednice Upravnog odbora saziva i njima predsjedava Predsjednik, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti Dopredsjednik ili Tajnik.
- (3) Sjednica Upravnog odbora može biti održana uživo uz fizičko prisustvo članova Upravnog odbora, ali i online putem internetskog portala koji omogućuje virtualni sastanak na daljinu.

Članak 50.

- (1) Poziv na sjednicu Upravnog odbora s prijedlogom dnevnog reda, danom, vremenom početka, mjestom održavanja i po potrebi materijalima za sjednicu, kao i s poveznicom na portal za sastanak na daljinu u slučaju online sjednice, sazivaatelj dostavlja članovima Upravnog odbora najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice.
- (2) U izuzetnim slučajevima i situacijama Predsjednik može sazvati sjednicu Upravnog odbora i u kraćem roku.
- (3) U slučaju hitnosti, Predsjednik može zatražiti mišljenje članova Upravnog odbora putem elektronske pošte ili telefona. Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja, odnosno dogovora i odluka može se postupati, a pismeni zapis o tome uvrstit će se u zapisnik na sljedećoj sjednici Upravnog odbora.

Članak 51.

- (1) Radi uspješnijeg izvršavanja poslova iz svoje djelatnosti, Upravni odbor može osnovati pomoćna radna tijela i komisije za rad u pojedinom području djelatnosti Saveza, te imenovati osobe za izvršavanje programa iz djelatnosti Saveza.
- (2) Odlukom o osnivanju radnih tijela i komisija ili odlukom o imenovanju stručne osobe, određuje se i sastav, zadaće, ovlaštenja, način rada i trajanje mandata.

Članak 52.

(1) Svaki član Upravnog odbora odgovoran je za svoj rad, kao i za rad Upravnog odbora u cjelini, Upravnom odboru i Skupštini.

(2) U slučaju kada član Upravnog odbora, odnosno Upravni odbor u cjelini, ne obavlja svoje dužnosti utvrđene Statutom ili ih obavlja neodgovorno i nedostatno za ispunjavanje ciljeva Saveza, Upravni odbor, odnosno pojedini njegov član, mogu biti opozvani.

(3) Skupština može razriješiti člana Upravnog odbora prije isteka mandata, većinom glasova prisutnih članova, u sljedećim slučajevima:

- ako nesavjesno obavlja svoju dužnost ili ne ispunjava obveze
- ako bez opravdanog razloga ne sudjeluje u radu Upravnog odbora duže od šest (6) mjeseci
- ako postupi protivno interesima Saveza ili nanosi štetu njegovom ugledu

VIII. PREDsjedNIK SAVEZA

Članak 53.

(1) Predsjednik Saveza ujedno je predsjednik Upravnog odbora i predsjedavajući Skupštine te brine o tome da rad Saveza bude zakonit i statutan, u skladu s općim sportskim kriterijima i zajedničkim interesima udruženih članova te usmjeren na ostvarivanje utvrđenih planova i programa.

(2) Predsjednika bira Skupština većinom glasova svih predstavnika u Skupštini.

(3) Izbor se vrši javnim glasovanjem na temelju liste kandidata.

(4) Svaki kandidat za predsjednika Saveza dužan je Skupštini dostaviti:

- životopis
- motivacijsko pismo
- okvirni plan rada za mandatno razdoblje

(5) Kandidature se dostavljaju Tajniku Saveza najkasnije 15 dana prije sjednice Skupštine na kojoj se bira predsjednik, a Tajnik ih mora proslijediti članovima Skupštine najkasnije 10 dana prije sjednice.

(4) Mandat Predsjednika traje četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

(5) Ako se šahovska udruga član Saveza čiji je predstavnik izabran za Predsjednika, za vrijeme njegovog mandata, u jednoj ili više godina, ne registrira pri HŠS-u, njegov predstavnik ostaje Predsjednik do kraja svog mandata sukladno ostalim odredbama Statuta.

(6) U slučaju prestanka dužnosti Predsjednika, do izbora novog Predsjednika zamjenjuje ga Dopredsjednik.

Članak 54.

Predsjednik:

- predstavlja i zastupa Savez
- odgovoran je za cjelokupni rad Saveza
- priprema, saziva i vodi sjednice Skupštine i Upravnog odbora
- potpisuje opće akte koje donosi ili utvrđuje Skupština i Upravni odbor
- može potpisivati financijske dokumente u platnom prometu
- nadležnom upravnom tijelu koje vodi Registar udruga podnosi zapisnik godišnjih sjednica Skupštine
- usklađuje rad Skupštine i drugih tijela Saveza
- podnosi izvješće Skupštini
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor

Članak 55.

- (1) Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini.
- (2) Predsjednik podnosi godišnje izvješće o radu Saveza Skupštini.
- (3) Ukoliko Skupština ne prihvati izvješće Predsjednika, Skupština će odlučivati javnim glasovanjem o nepovjerenju Predsjedniku.

IX. DOPREDSJEDNIK SAVEZA

Članak 56.

- (1) Dopredsjednik Saveza pomaže u radu Predsjedniku Saveza.
- (2) Dopredsjednik je član Upravnog odbora, odnosno obnaša funkciju Dopredsjednika Upravnog odbora.
- (3) U slučaju duže spriječenosti ili po odluci Predsjednika, zamjenjuje Predsjednika u njegovim poslovima.
- (4) Dopredsjednika Saveza bira Skupština na prijedlog Predsjednika, na prvoj sjednici u svom mandatu.
- (5) Mandat Dopredsjednika traje četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

(6) Dopredsjednik za svoj rad odgovara Skupštini.

X. TAJNIK SAVEZA

Članak 57.

- (1) Tajnik je član Upravnog odbora.
- (2) Tajnik obavlja stručno-administrativne poslove u Savezu, kao i vođenje materijalno-financijskog poslovanja.
- (3) Tajnika bira Skupština na prijedlog Predsjednika, na prvoj sjednici u svom mandatu.
- (4) Mandat Tajnika traje četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- (5) Tajnik je za svoj rad odgovoran Skupštini.

Članak 58.

- (1) Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je imenovan ako svojim radom povrijedi Ustav, zakone, Statut i druge akte Saveza, zbog čega nastanu ili mogu nastati štetne posljedice za Savez, ako neosnovano odbija izvršavati odluke Skupštine i/ili Upravnog odbora, te zbog neodgovornog rada ili zloupotrebe dužnosti.
- (2) U slučaju kada je Tajnik razriješen dužnosti, Skupština mora na idućoj sjednici na prijedlog Predsjednika Saveza izabrati novog Tajnika kojem mandat traje do kraja mandata Upravnog odbora.
- (3) U slučaju privremene spriječenosti u obavljanju poslova, zamjenjuje ga osoba koju imenuje Upravni odbor do trenutka povratka.

Članak 59.

Tajnik, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, obavlja sljedeće poslove:

- suradnja i koordinacija:
 - surađuje s Predsjednikom Saveza u izvršenju programa i plana rada Saveza
 - usklađuje rad Skupštine i drugih tijela Saveza
 - sudjeluje u pripremama sjednica Skupštine i Upravnog odbora
- administrativni poslovi:
 - vodi poslovnu dokumentaciju Saveza
 - vodi zapisnike sjednica Skupštine i Upravnog odbora

- vodi popis članova Saveza i popis predstavnika članova u Skupštini Saveza, te omogućava svakodnevni uvid i davanje podataka iz tih popisa
- podnosi dokumente nadležnim tijelima sukladno propisima, te dostavlja zapisnike s redovne sjednice Skupštine Saveza nadležnom uredu
- organizira izvještavanje javnosti o radu Saveza
- financijski poslovi:
 - priprema i izrađuje prijedloge godišnjeg financijskog plana i financijskog izvješća o radu Saveza za Skupštinu
 - podnosi izvješća o materijalno-financijskom poslovanju Upravnom odboru
 - realizira financijski plan Saveza, te potpisuje i supotpisuje financijske dokumente u platnom prometu
- stručni poslovi:
 - predlaže opće i pojedinačne akte kod osnivanja stručnih službi i tijela Saveza
 - obavlja stručne poslove za potrebe Saveza
 - priprema prijedloge tekstova odluka i zaključaka koje donose ostala tijela Saveza
- ostalo:
 - izvršava odluke Predsjednika i Upravnog odbora
 - odgovoran je za zakonitost rada Saveza i izvršavanje zakonom, propisima i ugovorima utvrđenih obveza
 - obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost Statutom ili drugim aktom, odnosno odlukom Upravnog odbora

X. DELEGAT SAVEZA

Članak 60.

- (1) Delegat Saveza predstavlja Savez u Skupštini HŠS-a.
- (2) Delegata bira Upravni odbor na mandat od četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.
- (3) Delegat je dužan iznositi, zastupati i braniti stavove Saveza usklađene s odlukama njegovih tijela te u svim raspravama i glasovanjima djelovati u interesu Saveza.
- (4) Delegat je obvezan redovito izvještavati Upravni odbor o radu Skupštine HŠS-a, uključujući donesene odluke i pitanja od značaja za Savez.
- (5) Upravni odbor može opozvati delegata prije isteka mandata ako:
 - ne sudjeluje u radu Skupštine HŠS-a
 - ne zastupa stavove i interesa Saveza ili postupa protivno odlukama sukladno odlukama njegovih tijela
 - svojim postupcima nanosi štetu ugledu Saveza

(6) U slučaju odsutnosti ili nemogućnosti obavljanja dužnosti, Upravni odbor može imenovati privremenog zamjenika delegata do prve sljedeće sjednice.

XI. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR SAVEZA

Članak 61.

- (1) Svaki član Saveza može podnijeti podnesak kojim traži razrješenje nekog spora ili sukoba interesa.
- (2) Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Saveza nadležan je Upravni odbor kao prvostupanjski organ.
- (3) Upravni odbor donosi odluku u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva i dostavlja je podnosiocu zahtjeva.
- (4) Protiv odluke Upravnog odbora podnositelj zahtjeva može u roku od 15 dana od dana primitka odluke podnijeti žalbu Skupštini Saveza.
- (5) Skupština Saveza dužna je u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva donijeti odluku po žalbi.
- (6) Odluka Skupštine Saveza većinom nazočnih članova je konačna.
- (7) Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava prvopisanih statutom udruge.

Članak 62.

Sve međusobne sporove/sukobe iz članstva u Savezu i/ili aktivnosti u sklopu djelovanja Saveza, članovi, odnosno predstavnici članova, obvezuju se rješavati mirnim putem ili po postupku iz članka 61.

XII. IMOVINA I MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE SAVEZA

Članak 63.

- (1) Materijalnu osnovicu djelatnosti Saveza čine nepokretne i pokretne stvari na kojima Savez ima pravo vlasništva na temelju zakona, valjanog pravnog posla ili na drugi način u skladu sa zakonom.
- (2) Materijalnu osnovicu djelatnosti Saveza čine i prava te novčana sredstva na osnovi zakona i u skladu sa zakonom.
- (3) Skupština donosi odluku o stjecanju nekretnina, kao i odluku o prodaji ili prijenosu nekretnina na drugu osobu.
- (4) Upravni odbor donosi odluku o stjecanju, prodaji, prijenosu na drugu osobu ili davanju u zakup pokretnih stvari, kao i o davanju u zakup nekretnina.

Članak 64.

- (1) Radi provođenja svoje djelatnosti Savez ostvaruje sredstva za rad od:
 - članarina klubova/udruga članica Saveza
 - dotacija gradskog proračuna na temelju javnih potreba, programa rada ili za pojedini projekt
 - dotacija županijskog proračuna na temelju javnih potreba, programa rada ili za pojedini projekt
 - prihoda od imovine i prava
 - donacija i sponzorstava
 - naknada za pružene usluge
 - drugih izvora u skladu sa zakonom
- (2) Raspored ukupnih sredstava vrši se godišnjim proračunom Saveza.

Članak 65.

- (1) Na prijedlog Predsjednika Saveza Upravni odbor predlaže godišnji financijski plan.
- (2) Financijsko poslovanje Saveza zasniva se na godišnjem financijskom planu kojim se raspoređuju sredstva Saveza, a eventualni višak sredstava raspoređuje se u narednu godinu.
- (3) Za realizaciju financijskog plana odgovorni su Predsjednik i Tajnik Saveza.
- (4) Savez vodi poslovne knjige te sastavlja i dostavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

(5) Ako se tijekom godine pokaže potreba, izvršit će se rebalans financijskog plana na isti način kako je usvojen godišnji financijski plan.

Članak 66.

- (1) Raspored ukupnih sredstava obavlja se u skladu s utvrđenim programima.
- (2) Sredstva iz proračuna su namjenska.
- (3) Sredstva ostvarena osobnom djelatnošću koristit će se za unapređenje djelatnosti Saveza i njegovih članova.
- (4) Upravni odbor je dužan provoditi redoviti nadzor nad financijskim poslovanjem Saveza te osigurati zakonito i transparentno korištenje sredstava.

Članak 67.

Skupština Saveza obvezno usvaja financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Članak 68.

- (1) Materijalno-financijsko poslovanje Saveza vodi se u skladu sa zakonskim propisima.
- (2) Savez može povjeriti nekoj drugoj stručnoj službi, organizaciji ili pojedincu organizaciju i vođenje materijalno-financijskog poslovanja, te odluku o tome donosi Upravni odbor.
- (3) Radi dodatne transparentnosti, Savez može imenovati neovisnog financijskog revizora, koji će najmanje jednom godišnje pregledati financijsko poslovanje Saveza te podnijeti izvješće Skupštini.

Članak 69.

Savez može i mora izvijestiti nadležno tijelo Dubrovačko-neretvanske županije koje raspolaže sredstvima namijenjenim za javne potrebe u sportu o aktivnostima i uspjesima svojih članica kako bi aktivnoj članici dodijelio materijalna i financijska sredstva za rad.

Članak 70.

Gospodarenje imovinom Saveza obavlja Upravni odbor na osnovu preporuke Skupštine i prava dobrog domaćina.

XIII. LIKVIDATOR

Članak 71.

- (1) Likvidatora Saveza bira i opoziva Skupština.
- (2) Likvidator može biti osoba koja nije član tijela Saveza ili njegovih članica.
- (3) Likvidator Saveza zastupa Savez u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga.
- (4) U postupku likvidacije likvidator je dužan:
 - utvrditi stanje na poslovnom računu Saveza
 - utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
 - utvrditi ostalu imovinu Saveza te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija - Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih dugovanja
 - u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Savezu
 - u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu u skladu s odredbama Zakona o udrugama
- (5) Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od osam (8) dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.
- (6) U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Saveza nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku od osam (8) dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja postupka stečaja.

XIV. NAGRADE I PRIZNANJA SAVEZA

Članak 72.

- (1) Za doprinos unapređenju rada, razvoja i poslovanja te za postignute šahovske uspjehe, Skupština može dodijeliti nagrade i druga priznanja na prijedlog Upravnog odbora.
- (2) Nagrade i priznanja mogu se dodjeljivati šahistima, šahovskim djelatnicima, trenerima, udrugama, sucima te drugim sudionicima šahovskih aktivnosti, zaslužnim za afirmaciju i razvoj šaha na području Dubrovačko-neretvanske županije.
- (3) Savez može nagraditi i pismeno pohvaliti i druge pravne i fizičke osobe za osobitu aktivnost.
- (4) Način dodjele nagrada i priznanja te način predlaganja uređuje se općim aktom kojeg donosi Skupština Saveza.

XV. POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA

Članak 73.

(1) Inicijativu za promjene i usklađivanje Statuta mogu zahtijevati:

- jedna trećina (1/3) predstavnika u Skupštini
- jedna trećina (1/3) članova Saveza
- zakonodavac promjenama Zakona o udrugama ili Zakona o sportu
- Hrvatski šahovski savez

(2) Inicijativu za promjenu Statuta razmatra Upravni odbor i, ukoliko je prihvati, podnijet će Skupštini prijedlog za pokretanje postupka za promjenu Statuta.

(3) Ako Upravni odbor utvrdi da ne postoje razlozi za pokretanje postupka, odbacit će inicijativu i o svom stavu izvijestiti pokretača inicijative.

(4) Ako pokretač inicijative ostane pri svom zahtjevu, Upravni odbor dužan je o tome, kao i o svom stavu, izvijestiti Skupštinu.

Članak 74.

Nacrt prijedloga promjena Statuta utvrđuje Upravni odbor, a nakon javne rasprave, koja treba trajati najmanje petnaest (15) dana među šahovskim udrugama članicama Saveza, kao nositeljima javne rasprave, usvaja ga Skupština kao pročišćeni tekst na svojoj prvoj sjednici.

Članak 75.

(1) Statut donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja predstavnika u Skupštini.

(2) Izmjene i dopune Statuta obavljaju se na način i postupak propisane za njegovo donošenje.

XVI. PRESTANAK POSTOJANJA SAVEZA

Članak 76.

(1) Savez prestaje postojati temeljem odluke Skupštine o prestanku rada Saveza.

(2) Savez može prestati postojati samo ako to odluči Skupština tročetvrtinskom većinom od ukupnog broja članova Skupštine.

Članak 77.

U slučaju prestanka postojanja Saveza, Predsjednik Saveza ili druga osoba ovlaštena za zastupanje Saveza dužni su podnijeti prijavu za brisanje Saveza iz svih članstava i registara.

Članak 78.

U slučaju prestanka postojanja Saveza, imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Zajednici športa Dubrovačko-neretvanske županije.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 80.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje ostalih akata i odluka Saveza daje Upravni odbor.

Članak 81.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja na Skupštini Saveza.

U Dubrovniku,
5. kolovoza 2025. godine

Predsjednik Šahovskog saveza
Dubrovačko-neretvanske županije

Streljica

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU
SA ZAKONOM O UDRUGAMA
KLASA: *VP/1-230-02/25-01/377*
2025-11/4-25-3
URBROJ: *10.2025*
U *Dubrovniku* Dana *10. kol.*

