

**ŠAHOVSKI SAVEZ
DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE**

STATUT

U Pločama, 21. veljače 2026. godine

Na temelju članka 13. i 20. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 36. Zakona o sportu (NN 141/22), Skupština Šahovskog saveza Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Savez), na sjednici održanoj 21. veljače 2026. u Pločama donijela je:

STATUT

ŠAHOVSKOG SAVEZA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1. (Predmet Statuta)

Ovim Statutom utvrđuju se odredbe o:

- nazivu, sjedištu i području djelovanja Saveza
- zastupanju, znaku Saveza i njegovom izgledu, izgledu pečata Saveza
- ciljevima Saveza, područjima djelovanja Saveza sukladno ciljevima
- ciljanim skupinama Saveza, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi Saveza
- načinu osiguravanja javnosti djelovanja Saveza
- uvjetima i načinu učlanjivanja u Savez, prestanku članstva
- pravima, obvezama i odgovornostima članova, stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova
- unutarnjem ustroju, tijelima Saveza, njihovom mandatu i sastavu, ovlastima odlučivanja i nastupanja u pravnom prometu, uvjetima kao i načinu izbora i opoziva
- izboru i opozivu likvidatora Saveza, prestanku postojanja Saveza
- imovini, njenom stjecanju i raspolaganju, postupku s imovinom u slučaju prestanka Saveza, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Saveza
- drugim pitanjima od značaja za Savez koje ovaj Statut propisuje

Članak 2. (Pravna priroda Saveza i načela djelovanja)

(1) Savez je oblik dragovoljnog udruživanja šahovskih klubova i šahovskih udruga sa sjedištem na području djelovanja Saveza, koje se radi zaštite i promicanja zajedničkih ciljeva u šahu, bez namjere stjecanja dobiti, podvrgavaju pravilima koja su uređena ovim Statutom.

(2) U Savezu nije dopušten niti jedan vid diskriminacije po bilo kojoj osnovi (rasni, nacionalni, etnički, spolni, vjerski, politički i drugi oblici diskriminacije), kao ni sprječavanje sloboda i prava čovjeka i građanina.

Članak 3. (Pravna osobnost i upis u registre)

(1) Savez je neprofitna pravna osoba.

(2) Savez se upisuje u:

- Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom upravnom tijelu Dubrovačko-neretvanske županije
- Evidenciju pravnih osoba u sportu unutar Nacionalnog informacijskog sustava u sportu
- Registar neprofitnih organizacija Republike Hrvatske

Članak 4. (Naziv, sjedište i područje djelovanja)

(1) Naziv Saveza glasi: Šahovski savez Dubrovačko-neretvanske županije.

(2) Naziv Saveza na engleskom jeziku glasi: Chess Federation of the Dubrovnik-Neretva County.

(3) Skraćeni naziv Saveza glasi: ŠS DNŽ.

(4) Sjedište Saveza je na području Grada Dubrovnika, a adresu sjedišta svojom odlukom donosi Upravni odbor Saveza.

(5) Savez djeluje na području Dubrovačko-neretvanske županije te surađuje sa sličnim udrugama u zemlji i inozemstvu.

Članak 5. (Samostalnost i odgovornost za obveze)

Savez je samostalan u ostvarivanju ciljeva utvrđenih ovim Statutom, a za svoje obveze Savez odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa Zakonom.

Članak 6. (Znak Saveza)

(1) Savez ima znak.

(2) Znak Saveza sastoji se od dijamantnog oblika ispunjenog crveno-bijelim šahovskim uzorkom, koji simbolizira hrvatski identitet i tradiciju šaha. U središtu znaka istaknuta je velika bijela figura kralja, koja predstavlja stratešku moć, vodstvo i prestiž šahovske igre. Oko dijamanta smješten je stilizirani zlatni vijenac, simbol pobjede, sportskog duha i izvrsnosti. Ispod znaka ispisan je puni naziv "ŠAHOVSKI SAVEZ DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE" velikim zlatnim slovima.



(3) Znak Saveza može se koristiti u drugim kombinacijama boja i varijantama izvedbe u svrhu bolje vidljivosti i promocije, ovisno o potrebi, pri čemu se moraju zadržati prepoznatljivost i osnovni identitet Saveza.

Članak 7. (Pečat Saveza)

(1) Savez ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm. U središtu pečata ugraviran je znak Saveza.

(2) Čuvanje i uporaba pečata uređuje se pravilnikom koji donosi Upravni odbor.

Članak 8. (Zastupanje i predstavljanje Saveza)

(1) Savez zastupa i predstavlja Predsjednik Saveza.

(2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, Savez zastupa Dopredsjednik u skladu s ovim Statutom, u granicama ovlaštenja i upisa u Registar udruga, odnosno na temelju pisane punomoći Predsjednika.

Članak 9. (Udruživanje Saveza)

(1) Savez se može udružiti u druge odgovarajuće organizacije (saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja) kada je to u interesu Saveza i razvoja šaha, radi zajedničkog ostvarivanja ciljeva, potreba i programa na području Dubrovačko-neretvanske županije.

(2) Savez se udružuje u Hrvatski šahovski savez (u daljnjem tekstu: HŠS) te je, kao takav, punopravni član HŠS-a, sukladno općim aktima HŠS-a.

II. DJELATNOST, CILJEVI I POSLOVI SAVEZA

Članak 10. (Svrha osnivanja i djelovanja Saveza)

Savez je osnovan i djeluje s ciljem:

- poticanja i promicanja šahovske igre, aktivnosti i djelatnosti u Dubrovačko-neretvanskoj županiji
- stvaranja uvjeta za aktivno bavljenje šahom i postizanje vrhunskih dometa u šahu
- širenja aktivnosti šahovske igre, osobito kod djece i mladeži
- provođenja programa šahovske aktivnosti djece predškolske dobi te izvanškolskih i izvanškolskih aktivnosti učenika, kao dijela kulturnog i odgojnog razvoja te dobne skupine
- promicanja odgojnih zadaća šaha kao sporta, sportskog ponašanja, međusobnog razumijevanja, tolerancije i odgovornosti svih članica Saveza

- poticanja razumijevanja i usvajanja etičkih vrijednosti, pravednosti, samopoštovanja i poštivanja drugih te razvijanja tolerancije i odgovornosti kroz bavljenje šahom
- promicanja olimpijskih ideala i jačanja olimpijskog duha
- podržavanja aktivnosti šahista kroz treninge i natjecanja radi osposobljavanja za postizanje sportskih i šahovskih rezultata
- razvoja šahovsko-rekreacijskih aktivnosti građana
- organizacije kvalifikacijskih, prvenstvenih, brzopoteznih i drugih turnira
- organizacije šahovske obuke članstva, s osobitim naglaskom na rad šahovskih škola za djecu
- poticanja i promicanja sporta u skladu s aktima strateškog planiranja razvoja sporta na nacionalnoj razini, odnosno nacionalnom strategijom i planom razvoja sporta te strateškim dokumentima donesenim na područnoj (regionalnoj) razini, a osobito sporta djece, mladeži i studenata, osoba s invaliditetom te zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja i tjelesne aktivnosti djece i mladeži
- sudjelovanja u predlaganju i provedbi programa razvoja sporta od interesa svoje područne (regionalne) samouprave koji se sufinanciraju od strane tijela državne uprave nadležne za sport (sufinanciranje troškova stručnog rada i poboljšanje materijalnih uvjeta za provedbu programa za djecu i mlade)
- suradnje u ostvarivanju uvjeta za provedbu zdravstvene skrbi sportaša te sudjelovanja u edukaciji sportaša o antidopingu
- usklađenog ostvarivanja javnih potreba u organiziranju sustava natjecanja iz svoje nadležnosti
- provedbe edukacije, informiranja i savjetovanja sportaša, sportskih djelatnika, građana i ostalih sudionika u sportu o pitanjima bitnim za bavljenje sportskim aktivnostima i djelatnostima
- poduzimanja aktivnosti za sprječavanje negativnih pojava u sportu, posebno za sprječavanje nasilja u sportu i kršenja prava djece
- promicanja stručnog rada u sportu te sudjelovanja u unaprjeđenju stručnog rada i skrbi o osposobljavanju stručnih djelatnika
- unosa i ažuriranja podataka za koje je nadležan Savez u Nacionalni informacijski sustav u sportu
- obavljanja drugih poslova, djelatnosti i zadaća određenih zakonom i ovim Statutom

Članak 11. (Ciljevi i zadaće Saveza)

Ciljevi Saveza su:

- utvrđivati i ostvarivati politiku šaha na području Dubrovačko-neretvanske županije
- usklađivati aktivnosti svojih članica te poticati i promicati šah u skladu s Nacionalnim programom šaha, osobito kod djece, mladeži, studenata i osoba s invaliditetom
- razvijati, promicati i unapređivati šah kao sportsku, rekreativnu i intelektualnu aktivnost
- poticati bavljenje šahom kod djece, mladih i odraslih te razvijati sportske, obrazovne i odgojne aktivnosti putem šaha
- poticati cjeloživotno učenje, intelektualni razvoj i socijalnu uključenost kroz šah
- promicati zdrave stilove života, fair-play i sportsko ponašanje

- razvijati volonterstvo u sportu i uključivanje šire javnosti u sportske i rekreativne aktivnosti Saveza
- ostvarivati suradnju s obrazovnim ustanovama, sportskim savezima, udrugama i jedinicama lokalne i regionalne samouprave
- objedinjavati i usklađivati programe šaha na području Dubrovačko-neretvanske županije, predlagati Program javnih potreba u šahu i skrbiti o njegovom izvršenju te podnositi izvješće o realizaciji programa
- organizirati sportska šahovska natjecanja
- organizirati i provoditi šahovske treninge, turnire i sportske manifestacije
- sudjelovati u ostvarivanju programa gradskog/županijskog sportskog saveza, programa Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog šahovskog saveza i drugih relevantnih saveza
- organizirati stručni rad u šahu
- uređivati i provoditi skrb o kategoriziranim sportašima i nagradama za sportske šahovske uspjehe
- sudjelovati u stvaranju uvjeta za pripremu šahista za županijska, državna i međunarodna natjecanja
- obavljati zadaće u provedbi Nacionalnog programa šaha
- ostvarivati suradnju s nadležnim tijelima Dubrovačko-neretvanske županije i Republike Hrvatske
- obavljati i druge poslove i zadaće određene Zakonom o sportu, općim aktima Hrvatskog šahovskog saveza, ovim Statutom i drugim propisima
- obavljati poslove koje članice povjere Savezu i usklađivati aktivnosti članica

Članak 12. (Područje djelovanja i djelatnosti Saveza)

- (1) Savez, u skladu sa svojim ciljevima, djeluje u području sporta, s naglaskom na šah.
- (2) Savez obavlja djelatnosti radi ostvarivanja ciljeva utvrđenih ovim Statutom. Temeljne djelatnosti Saveza su šahovske i sportske djelatnosti, i to osobito:

- sudjelovanje u šahovskim sportskim natjecanjima
- sportska priprema sportaša u šahu
- sportska poduka i edukacija u šahu (uključujući škole, kampove, programe i druge oblike poduke)
- organiziranje i provođenje šahovskih natjecanja, turnira, susreta, priredbi i manifestacija (uključujući kvalifikacijska, prvenstvena, brzopotezna i druga natjecanja)
- razvoj i unaprjeđenje sustava natjecanja na području Dubrovačko-neretvanske županije
- promicanje šaha, sportskog ponašanja i zdravih stilova života kroz šah
- djelovanje strukovne prirode u području šaha (razvoj stručnog rada, osposobljavanje i usavršavanje kadrova, savjetovanje i sl.)
- upravljanje, korištenje i/ili sudjelovanje u upravljanju sportskim objektima kada je to u interesu Saveza i njegovih programa
- organiziranje i razvijanje sportskih udruga i sportskih djelatnosti u šahu, sukladno ciljevima Saveza
- obavljanje drugih djelatnosti u sportu povezanih s ostvarivanjem ciljeva Saveza

(3) Uz temeljne djelatnosti iz stavka 2. ovoga članka, Savez može obavljati i pomoćne djelatnosti koje su u funkciji ostvarivanja ciljeva Saveza, i to osobito:

- razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja, cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih, izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja te organiziranje edukativnih programa
- poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju, uključujući edukaciju djece i mladih
- provedba programa vezanih uz održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode
- međunarodna suradnja, mobilnost, razvojna suradnja, međunarodna prijateljstva i povezivanje s relevantnim organizacijama
- provedba aktivnosti iz područja znanosti, istraživanja i interdisciplinarnih područja (u mjeri povezanoj s ciljevima Saveza)
- razvoj društvenog kapitala i socijalne uključenosti kroz šah i povezane programe
- pomoć i podrška djeci i mladima te organiziranje slobodnih aktivnosti
- poticanje i razvoj volonterstva
- provedba hobističkih i srodnih aktivnosti povezanih sa šahom i ciljevima Saveza
- zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara te provedba interdisciplinarnih kulturno-umjetničkih praksi povezanih s promicanjem šaha i kulturne baštine
- provedba aktivnosti vezanih uz dizajn, arhitekturu i umjetničke obrte u funkciji projekata i promocije Saveza
- provedba aktivnosti iz područja tehničke kulture (informatika i računalstvo, elektrotehnika i elektronika, strojarstvo i konstruktorstvo, inovatorstvo, izrada uporabnih i ukrasnih tvorevina, cjeloživotno obrazovanje u tehničkoj kulturi, organiziranje i razvijanje tehničke kulture te poticanje kreativnosti djece i mladih u tehničkoj kulturi) u funkciji programa Saveza
- provedba aktivnosti usmjerenih na prevenciju i zaštitu mentalnog zdravlja kroz šah i povezane programe
- provedba aktivnosti zaštite okoliša i prirode, uključujući podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja
- druge pomoćne djelatnosti koje su povezane s ciljevima Saveza i provode se isključivo u svrhu njihova ostvarivanja

(4) Savez djelatnosti obavlja sukladno važećim zakonima i propisima Republike Hrvatske.

Članak 13. (Ciljne skupine Saveza)

(1) Ciljne skupine kojima su usmjerene djelatnosti Saveza su:

- branitelji (veterani)
- darovita djeca i mladi
- djeca (opća populacija)
- djeca do 14 godina
- djeca od 14 do 18 godina
- građani (opća populacija)
- inovatori
- mladi (opća populacija)

- odgojno-obrazovne ustanove
- odgojno-obrazovni djelatnici
- osobe s invaliditetom
- osobe starije životne dobi
- osobe u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
- regionalna ili lokalna samouprava
- roditelji
- sportaši
- sportaši s invaliditetom
- sportski djelatnici
- studenti
- učenici
- udruge i građanske inicijative
- umirovljenici
- volonteri
- žene

(2) Savez može svoje programe i aktivnosti usmjeravati i na druge ciljne skupine kada je to povezano s ciljevima Saveza i odredbama ovoga Statuta.

III. JAVNOST RADA SAVEZA

Članak 14. (Javnost rada)

(1) Rad Saveza je javan.

(2) Javnost rada Saveza osigurava se osobito:

- pravodobnim obavješćavanjem članova Saveza o radu Saveza te dostavljanjem materijala za raspravu članovima i tijelima Saveza, kao i drugim pozvanim i/ili zainteresiranim osobama, kada je to relevantno
- objavljivanjem informacija o aktivnostima, planovima i rezultatima na internetskoj stranici Saveza i/ili drugim službenim kanalima Saveza
- obavješćavanjem javnosti o radu i poslovanju Saveza putem sredstava javnog informiranja
- javnim održavanjem sjednica tijela Saveza, osim kada se javnost isključi sukladno stavku 3. ovoga članka
- izdavanjem priopćenja o radu Saveza
- drugim prikladnim načinima koji osiguravaju transparentnost rada Saveza

(3) Javnost se može isključiti sa sjednica tijela Saveza samo iznimno, kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu ili kada to, iz osobito opravdanih razloga, odluči nadležno tijelo Saveza.

(4) Radi osiguravanja javnosti rada Saveza, financijski izvještaji, program rada i drugi ključni dokumenti Saveza objavljuju se na internetskoj stranici Saveza i/ili drugim službenim kanalima

Saveza, osim u dijelovima koji sadrže osobne podatke, poslovnu tajnu ili druge podatke koji se ne objavljuju sukladno propisima.

IV. ČLANSTVO

Članak 15. (Tko može biti član Saveza)

(1) Članovi Saveza mogu biti šahovski klubovi i šahovske udruge kao pravne osobe sa sjedištem na području Dubrovačko-neretvanske županije.

(2) Članovi Saveza slobodno odlučuju o udruživanju u Savez i istupanju iz članstva u Savezu.

Članak 16. (Uvjeti za prijem u članstvo)

Šahovski klubovi i šahovske udruge, da bi postali članovi Saveza, uz donošenje odluke o udruživanju, moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- da su osnovani i registrirani u skladu sa Zakonom o udrugama te da djeluju sukladno propisima iz područja sporta
- da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske
- da su upisani u Evidenciju pravnih osoba u sportu unutar Nacionalnog informacijskog sustava u sportu
- da su registrirani za šah te da je šah njihova osnovna ili jedna od glavnih djelatnosti, uključujući promicanje šaha
- da odlukom o udruživanju prihvate ovaj Statut i druge akte Saveza te zajedničke ciljeve, planove i programe Saveza

Članak 17. (Postupak prijeme u članstvo)

(1) Članom Saveza postaje se odlukom Skupštine, nakon što Upravni odbor razmotri ispunjavanje uvjeta i predloži prijem novog člana.

(2) Šahovski klubovi i šahovske udruge Dubrovačko-neretvanske županije, da bi postali članice Saveza, uz zahtjev za učlanjenje trebaju dostaviti pisanu pristupnicu, ovjerenu pečatom (ako ga imaju) i potpisom ovlaštene osobe, koja sadrži:

- izjavu o udruživanju u Savez
- puni naziv udruge
- OIB
- adresu sjedišta
- kontakt e-mail i telefon
- ime i prezime ovlaštene osobe
- funkcija ovlaštene osobe
- datum podnošenja zahtjeva

Uz zahtjev za ućlanjenje, klub/udruga prilaŹe sljedeće dokumente:

- izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ili drugi odgovarajući dokaz o registraciji
- RNO izvadak ili potvrdu o aktivnom statusu udruge
- vaŹeći statut kluba/udruge
- odluku kluba/udruge o udruživanju u Savez, donesenu od strane nadležnog tijela sukladno statutu kluba/udruge
- vjerodajnicu za predstavnike kluba/udruge u Skupštini Saveza, ovjerenu i potpisanu od strane nadležnog tijela sukladno statutu kluba/udruge
- popis ćlanova kluba

(3) Upravni odbor provjerava ispunjavanje uvjeta iz ovog ćlanka te predlaŹe Skupštini odluku o primitku novog ćlana u Savez.

(4) Skupština donosi konaćnu odluku o prijemu novog ćlana većinom glasova nazoćnih predstavnika u Skupštini.

(5) Novi ćlan postaje punopravni ćlan Saveza od trenutka donošenja odluke Skupštine te stjeće sva prava i obveze prema Statutu Saveza. Nakon odobrenja ćlanstva, klub/udruga obvezuje se poštivati Statut i opće akte Saveza te sudjelovati u aktivnostima i natjecanjima Saveza, sukladno njegovim pravilnicima.

(6) Za aŹuriranje evidencije ćlanova Saveza, voćenje popisa ćlanova i omogućavanje uvida u podatke o ćlanstvu zaduŹen je Tajnik Saveza.

(7) Odluka Skupštine o odbijanju prijema ćlana je konaćna i protiv nje se ne moŹe podnijeti Źalba.

Ćlanak 18. (Popis ćlanova Saveza i popis predstavnika u Skupštini)

(1) U Savezu se vodi popis ćlanova Saveza (klubova i udruga) i popis predstavnika ćlanova u Skupštini Saveza.

(2) Registar ćlanova Saveza vodi Tajnik Saveza u digitalnom obliku te osigurava redovito aŹuriranje podataka.

(3) Za svakog ćlana Saveza (klub/udruga) obvezno je evidentirati:

- puni naziv ćlana
- OIB ćlana
- adresu sjedišta
- kontakt e-mail i telefon
- ime i prezime ovlaštene osobe
- funkcija ovlaštene osobe
- datum pristupa Savezu
- godinu posljednje registracije pri HŠS-u
- datum prestanka ćlanstva

(4) Za svakog predstavnika ćlana Saveza (delegata kluba/udruge) evidentira se:

- ime i prezime predstavnika
- datum rođenja predstavnika
- OIB predstavnika
- klub/udruga koju predstavlja
- funkcija u klubu/udruzi
- kontakt e-mail i telefon
- datum imenovanja kao predstavnika
- datum prestanka mandata kao predstavnika

(5) Popis članova Saveza i njihovih predstavnika dostupan je na uvid svim članovima Saveza i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, uz poštivanje odredbi Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR). Osobni podaci predstavnika članova Saveza, uključujući OIB i datum rođenja, nisu javno dostupni te se mogu dostaviti isključivo u skladu sa zakonskim propisima i uz opravdanu svrhu.

(6) Predstavnici članova Saveza delegiraju se u Skupštinu sukladno odredbama članaka 28. i 29. ovog Statuta.

Članak 19. (Prava i obveze članica)

(1) Članice Saveza samostalne su u planiranju i obavljanju svojih ukupnih djelatnosti te u predlaganju aktivnosti i poslova koji se mogu utvrditi kao javna potreba.

(2) U ostvarivanju zajedničkih interesa, zadaća i poslova koje su članice povjerile Savezu, članice imaju prava i obveze utvrđene ovim Statutom.

(3) Prava i obveze iz stavka 2. ovoga članka ostvaruju se kroz tijela Saveza i u skladu s odlukama tijela Saveza, a pojedina prava koja su vezana uz natjecateljski sustav, programe i postupke Hrvatskog šahovskog saveza ostvaruju se pod uvjetom da je članica registrirana pri HŠS-u u tekućoj godini.

(4) Članice Saveza imaju sljedeća prava:

- sudjelovati u utvrđivanju prijedloga rada i razvoja Saveza
- sudjelovati u utvrđivanju prijedloga kriterija za financiranje javnih potreba i prijedloga programa javnih potreba u šahu Dubrovačko-neretvanske županije
- predlagati program rada Saveza i šahovske programe od zajedničkog interesa za članice i Savez te pratiti njihovo ostvarivanje
- birati svoje predstavnike u Skupštinu i druga tijela Saveza te posredstvom njih sudjelovati u upravljanju poslovima Saveza
- biti pravodobno i uredno izvještavane o radu Saveza
- sudjelovati u radu i odlučivanju Skupštine putem svojih predstavnika
- sudjelovati u financiranju programskih aktivnosti iz sredstava koja Savez ostvaruje u okviru javnih potreba u sportu Dubrovačko-neretvanske županije, sukladno kriterijima i odlukama tijela Saveza te uz ispunjenje uvjeta propisanih javnim pozivima i/ili programima

(5) Članice Saveza imaju sljedeće obveze:

- čuvati ugled i interese Saveza
- provoditi aktivnosti kojima se ostvaruju zajednički interesi i zadaće Saveza
- izvršavati financijske obveze utvrđene programom rada i/ili odlukama tijela Saveza
- plaćati godišnju članarinu Savezu, ako je ista utvrđena odlukom nadležnog tijela Saveza
- provoditi politiku i odluke usvojene od tijela Saveza
- pridržavati se ovog Statuta i općih akata Saveza
- namjenski koristiti proračunska i druga namjenska sredstva dodijeljena putem Saveza, sukladno propisima i uvjetima financiranja
- izvršavati druge obveze u vezi zajedničkih interesa, zadaća i poslova

Članak 20. (Odgovornost Saveza prema članicama)

Savez je odgovoran svojim članovima za zakonito, stručno i pravodobno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti i poslova koji su mu povjereni, u skladu s ovim Statutom i odlukama tijela Saveza te u okviru raspoloživih sredstava.

Članak 21. (Prestanak članstva)

(1) Članstvo u Savezu prestaje:

- brisanjem članice iz Registra udruga Republike Hrvatske
- ako je članici zabranjen rad/djelovanje
- ako se utvrdi da je članica prestala s radom ili da su prestali postojati uvjeti za njezino djelovanje
- odlukom Upravnog odbora o isključenju prema stegovnoj odgovornosti, ako članica svojim djelovanjem, suprotnim odredbama ovog Statuta i drugih općih akata Saveza, šteti interesima ili narušava ugled Saveza, uz pravo žalbe Skupštini Saveza sukladno ovom Statutu
- istupom po osobnoj odluci članice, odnosno na vlastiti zahtjev uz obrazloženje
- ako članica ne sudjeluje u aktivnostima Saveza (natjecanjima, sjednicama) duže od dvije godine, osim ako Upravni odbor ne odobri iznimku

(2) U slučaju prestanka postojanja člana Saveza (kluba/udruga), predstavnici tog člana u Skupštini Saveza automatski gube svoj mandat.

Članak 22. (Isključenje i žalba)

(1) Odluku o isključenju člana iz Saveza donosi Upravni odbor Saveza. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest (15) dana, računajući od dana dostave odluke o isključenju, podnijeti žalbu na odluku Skupštini Saveza. Dostava se smatra urednom danom slanja odluke na evidentiranu e-mail adresu članice, odnosno na drugi evidentirani način dostave.

(2) Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe.

(3) Odluka Skupštine Saveza o žalbi na isključenje je konačna.

(4) Istup članice iz Saveza provodi se na temelju pisanog zahtjeva članice, uz dostavu odluke nadležnog tijela članice o istupanju, donesene sukladno statutu članice.

Članak 23. (Obveze članica i stegovna odgovornost)

(1) Članovi Saveza obvezni su djelovati u skladu s principima poštenja, sportskog duha i međusobnog uvažavanja te se suzdržati od postupanja kojima se šteti ugledu ili interesima Saveza.

(2) Zabranjeno je svako postupanje ili propuštanje koje predstavlja povredu ovog Statuta i drugih općih akata Saveza ili kojim se šteti ugledu ili interesima Saveza, osobito:

- diskriminaciju ili govor mržnje
- manipulaciju natjecanjima
- financijske zlouporabe

(3) Postupanja iz stavka 2. ovoga članka predstavljaju stegovnu povredu i mogu biti osnova za pokretanje postupka te izricanje mjera, uključujući isključenje, sukladno člancima 21. i 22. ovog Statuta.

V. UPRAVLJANJE SAVEZOM

Članak 24. (Sudjelovanje članica u upravljanju)

(1) Članovi Saveza sudjeluju u upravljanju poslovima Saveza posredstvom svojih predstavnika u Skupštini.

(2) Predstavnici u Skupštini Saveza za svoj su rad odgovorni tijelima svojih udruga. Ako svojim postupanjem šteti ugledu ili interesima Saveza ili postupaju suprotno Statutu i općim aktima Saveza, Skupština Saveza može od članice zatražiti opoziv i imenovanje novog predstavnika.

Članak 25. (Tijela Saveza)

(1) Savezom upravljaju tijela Saveza.

(2) Tijela Saveza su:

- Skupština Saveza
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik

(3) Svaki član tijela Saveza može zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji je izabran, s tim da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

(4) Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 26. (Zapreke za izbor u tijela Saveza i obavljanje poslova upravljanja)

Član tijela, osoba ovlaštena za zastupanje te osoba ovlaštena za vođenje poslova prema odluci ovlaštenog tijela ili na temelju općeg akta sportskog saveza u jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili sportske zajednice ne može biti osoba:

- koja je pravomoćno osuđena za kazneno djelo propisano člankom 111. stavcima 1. i 2. Zakona o sportu ili protiv koje se vodi kazneni postupak za kazneno djelo na štetu djeteta odnosno maloljetnika
- koja je ili je posljednjih godinu dana bila posrednik u sportu
- koja ima ili je posljednjih godinu dana imala sklopljen ugovor sa sportašem ili trenerom na temelju kojeg ostvaruje pravo na dio prihoda koji proizlaze iz obavljanja djelatnosti sportaša ili trenera
- koja je ovlaštena za zastupanje u pravnoj osobi koja ima sklopljen ugovor sa sportašem ili trenerom na temelju kojeg ostvaruje pravo na dio prihoda koji proizlaze iz obavljanja djelatnosti sportaša ili trenera
- koja je ili je posljednjih godinu dana bila član ili član tijela pravne osobe koja obavlja djelatnost organiziranja sportske kladionice
- koja s posrednicima u istome sportu i članovima pravnih osoba te članovima tijela pravnih osoba koje obavljaju djelatnost organiziranja sportskih kladionica djeluje zajednički u smislu članka 95. stavka 3. Zakona o sportu

VI. SKUPŠTINA SAVEZA

Članak 27. (Skupština)

Skupština je najviše tijelo upravljanja Savezom.

Članak 28. (Sastav Skupštine i delegiranje predstavnika)

(1) Skupštinu čine predstavnici članica Saveza (šahovskih klubova i šahovskih udruga) koje su registrirane pri HŠS-u u tekućoj godini.

(2) Ako se Skupština održava u tekućoj godini prije isteka roka HŠS-a za registraciju, Skupštinu čine predstavnici članica Saveza koje su registrirane pri HŠS-u u prethodnoj i/ili tekućoj godini.

(3) Svaka članica Saveza delegira u Skupštinu, pisanim putem i putem ovjerene vjerodajnice, tri svoja predstavnika, na temelju odluke nadležnog tijela članice.

- (4) Vjerodajnicu iz stavka 3. ovoga članka ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje članice Saveza.
- (5) Osoba ovlaštena za zastupanje iz stavka 4. ovoga članka mora biti u mandatu u trenutku izdavanja vjerodajnice.
- (6) Podaci o delegiranim predstavnicima evidentiraju se sukladno članku 18. ovoga Statuta.

Članak 29. (Mandat predstavnika i obveza dostave vjerodajnica)

- (1) Članice Saveza biraju i delegiraju svoje predstavnike u Skupštinu, u pravilu, na vrijeme od četiri (4) godine, odnosno za razdoblje između dvije izborne sjednice Skupštine.
- (2) Predstavници imaju pravo sudjelovati u radu Skupštine samo ako je članica Saveza koju predstavljaju registrirana pri HŠS-u u tekućoj godini. U slučaju iz članka 28. stavka 2. ovoga Statuta, to pravo imaju i predstavnici članica Saveza registriranih pri HŠS-u u prethodnoj godini.
- (3) Članica Saveza dužna je Savezu dostaviti odluku o izboru svojih predstavnika u Skupštinu, zajedno s ovjerenom vjerodajnicom iz članka 28. stavka 3. ovoga Statuta, u roku od petnaest (15) dana od donošenja odluke.
- (4) Svaku promjenu u sastavu predstavnika u Skupštini (opoziv, ostavka, imenovanje novog predstavnika i dr.) članica Saveza dužna je prijaviti Savezu u roku od petnaest (15) dana od nastupa promjene, uz dostavu nove ovjerene vjerodajnice.
- (5) Ako je sjednica Skupštine već sazvana, promjena iz stavka 4. ovoga članka proizvodi učinak za tu sjednicu samo ako je dostavljena Savezu najkasnije tri (3) dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 30. (Prestanak mandata i zamjena predstavnika)

- (1) Predstavniku u Skupštini mandat može prestati i prije isteka roka na koji je izabran, osobito u slučaju:
- opoziva (razrješenja) od strane članice Saveza koja ga je delegirala, uključujući slučaj kada Skupština Saveza od članice zatraži opoziv sukladno članku 24. stavku 2. ovoga Statuta
 - podnošenja ostavke
 - promjene ili gubitka državljanstva Republike Hrvatske
 - nastupa okolnosti zbog kojih više ne ispunjava uvjete za predstavnika u Skupštini
 - nastupa drugih okolnosti zbog kojih više ne može obavljati svoju dužnost
- (2) Opoziv (razrješenje) predstavnika u Skupštini provodi članica Saveza na način i po postupku propisanom za njegovo delegiranje, uključujući dostavu nove ovjerene vjerodajnice sukladno članku 28. ovoga Statuta.
- (3) Mandat novodelegiranog predstavnika traje do isteka mandata Skupštine, odnosno do sljedeće izborne sjednice Skupštine, ili do njegova opoziva.

(4) Ako članica Saveza prestane postojati, njezini predstavnici u Skupštini Saveza automatski gube mandat.

(5) Članica Saveza dužna je u roku od petnaest (15) dana obavijestiti Savez o nastupu okolnosti iz stavka 1. ovoga članka te dostaviti odgovarajuću dokumentaciju (odluku o opozivu, ostavku i sl.).

(6) U slučaju prestanka mandata predstavnika, članica Saveza dužna je u roku od petnaest (15) dana od nastupa okolnosti delegirati novog predstavnika i dostaviti ovjerenu vjerodajnicu sukladno članku 28. ovoga Statuta. Ako je sjednica Skupštine već sazvana, nova delegacija proizvodi učinak za tu sjednicu samo ako je dostavljena Savezu najkasnije tri (3) dana prije dana održavanja sjednice.

(7) Do dostave vjerodajnice iz stavka 6. ovoga članka, novodelegirani predstavnik nema pravo sudjelovanja u radu Skupštine, a članica Saveza privremeno sudjeluje s umanjenim brojem predstavnika.

Članak 31. (Popunjavanje Upravnog odbora tijekom mandata)

(1) Ako predstavniku u Skupštini Saveza prestane mandat predstavnika prije isteka razdoblja na koje je delegiran, a ta je osoba ujedno član Upravnog odbora Saveza, Skupština na prvoj sljedećoj sjednici bira novog člana Upravnog odbora, sukladno odredbama ovoga Statuta.

(2) Mandat tako izabranog člana traje do isteka mandata Upravnog odbora.

(3) Ako prestane mandat Dopredsjedniku ili Tajniku, koji su po svojoj funkciji članovi Upravnog odbora, izbor novog Dopredsjednika odnosno Tajnika provodi se sukladno odredbama ovoga Statuta o izboru Dopredsjednika i Tajnika, pri čemu Predsjednik predlaže kandidata, a Skupština bira.

Članak 32. (Uvjeti za predstavnika u Skupštini)

Predstavnik u Skupštini može biti fizička osoba koja:

- je državljanin Republike Hrvatske
- je navršila 18 godina života
- je član članice Saveza koju predstavlja
- prihvaća Statut Saveza

Članak 33. (Nadležnosti Skupštine)

Skupština:

- donosi i mijenja:
 - Statut Saveza
 - smjernice i politiku razvoja šaha u Dubrovačko-neretvanskoj županiji

- strateške i operativne dokumente Saveza (npr. strategije, programe i planove razvoja)
- kriterije za programiranje i financiranje programa i aktivnosti Saveza
- objedinjuje:
 - programe članica Saveza te predlaže Program javnih potreba u šahu i skrbi o njegovu ostvarenju
- usvaja:
 - Program rada (godišnji plan rada) Saveza
 - izvješće o radu Saveza
 - financijski plan i godišnji financijski izvještaj, odnosno druga financijska izvješća i planove sukladno propisima
- odlučuje o:
 - udruživanju Saveza u saveze, zajednice ili druge oblike povezivanja
 - organiziranju šahovskih priredbi od značaja za Dubrovačko-neretvansku županiju
 - uspostavljanju odnosa i suradnje sa sportskim udrugama u zemlji i inozemstvu, te drugim udrugama i tijelima
 - gospodarenju sportskim objektima kojih je vlasnik
- bira i razrješuje:
 - Predsjednika Saveza
 - Dopredsjednika Saveza
 - Tajnika Saveza
 - članove Upravnog odbora
 - Likvidatora Saveza
- utvrđuje osnove poslovanja saveza
- ustanovljuje i odlučuje o nagradama i priznanjima za postignute rezultate i djelovanje na području šaha
- izriče stegovne mjere članovima i njihovim predstavnicima, sukladno ovom Statutu
- odlučuje o prestanku rada Saveza
- obavlja i druge poslove određene Zakonom i Statutom

Članak 34. (Načela djelovanja predstavnika u Skupštini)

Predstavnici u Skupštini Saveza sudjeluju u radu i odlučivanju vodeći računa o:

- provedbi smjernica i politike razvoja šaha u Dubrovačko-neretvanskoj županiji i Republici Hrvatskoj
- zajedničkim obvezama i odgovornosti za ostvarenje programa potreba i interesa društva u sportu
- nastojanjima za ostvarenje sportskih vrednota koje doprinose razvoju, afirmaciji i ugledu Republike Hrvatske i Dubrovačko-neretvanske županije
- zajedničkim interesima svih članica Saveza te interesima članice koja ih je delegirala

Članak 35. (Kvorum, odgoda sjednice i načini održavanja)

- (1) Skupština odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Skupština može pravovaljano odlučivati na sjednici koja se održava uživo ili virtualno kada je nazočno više od polovine ukupnog broja predstavnika u Skupštini.
- (3) U slučaju nedostatka kvoruma u zakazanom terminu početka sjednice koja se održava uživo ili virtualno, početak sjednice odgađa se za trideset (30) minuta od vremena predviđenog za početak sjednice. Tako odgođena sjednica može započeti s radom ako je prisutno više od jedne trećine (1/3) ukupnog broja predstavnika u Skupštini.
- (4) Ako ni tada nije ispunjen uvjet kvoruma, sjednica Skupštine odgađa se za najmanje sedam (7) dana.
- (5) Sjednica Skupštine može se održati:
 - uživo uz fizičku prisutnost predstavnika,
 - virtualno putem elektroničkih sredstava komunikacije (sastanak na daljinu),
 - dopisnim putem (e-mail glasovanjem),osim u slučaju izborne Skupštine, koja se mora održati uživo.
- (6) Način održavanja virtualnih sjednica Skupštine uređuje se člankom 36. ovoga Statuta.
- (7) Način održavanja dopisnih sjednica Skupštine (e-mail glasovanja) uređuje se člankom 37. ovoga Statuta.
- (8) Odluke o imenovanjima i razrješenjima članova tijela Saveza mogu se donijeti na virtualnim sjednicama Skupštine, ali ne mogu se donijeti na dopisnim sjednicama.

Članak 36. (Virtualna sjednica Skupštine)

- (1) Skupština se može održati virtualno putem elektroničkih sredstava komunikacije (video konferencija, audio konferencija ili drugi prikladni oblici digitalne komunikacije) kada fizičko okupljanje predstavnika nije moguće ili je otežano, odnosno kada je to opravdano organizacijskim razlozima.
- (2) Poziv na virtualnu sjednicu dostavlja se predstavnicima sukladno članku 42. ovoga Statuta te mora sadržavati najmanje: datum i vrijeme održavanja, prijedlog dnevnog reda, tehničke upute za pristup (poveznicu i, po potrebi, pristupne podatke) te način prijave tehničkih poteškoća.
- (3) Virtualna sjednica smatra se valjano održanom ako je osigurana identifikacija predstavnika, utvrđivanje nazočnosti te stvarna mogućnost ravnopravnog sudjelovanja u raspravi i glasovanju o svim točkama dnevnog reda.
- (4) Glasovanje na virtualnoj sjednici provodi se na način koji omogućuje nedvojbeno utvrđivanje volje svakog predstavnika po pojedinoj točki dnevnog reda.
- (5) O virtualnoj sjednici vodi se zapisnik koji sadrži najmanje: popis nazočnih predstavnika, dnevni red, bitne navode rasprave, rezultate glasovanja i donesene odluke te se pohranjuje u arhivu Saveza.

(6) Tehnički i proceduralni detalji provedbe virtualnih sjednica, uključujući rokove sazivanja, način utvrđivanja nazočnosti, način rasprave i glasovanja te postupanje u slučaju tehničkih poteškoća, uređuju se Pravilnikom o virtualnom održavanju sjednica Skupštine koji donosi Upravni odbor.

Članak 37. (Dopisna sjednica Skupštine)

(1) Skupština Saveza može odlučivati na dopisnoj sjednici putem e-mail glasovanja kada nije moguće ili nije svrhovito održati sjednicu uživo ili virtualno, osobito kada se odlučuje o hitnim i/ili proceduralnim pitanjima.

(2) Dopisna sjednica provodi se slanjem poziva svim evidentiranim predstavnicima u Skupštini na njihove službeno registrirane e-mail adrese, pri čemu poziv mora sadržavati najmanje: dnevni red, prijedlog odluke/odluka, upute za glasovanje te početak i završetak glasovanja.

(3) Predstavnici glasuju odgovorom na poziv sa svoje službeno registrirane e-mail adrese, uz nedvojbeno navođenje glasa „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“ za svaku točku dnevnog reda o kojoj se odlučuje.

(4) Glasovanje je valjano ako se odazove najmanje polovica ukupnog broja predstavnika u Skupštini.

(5) Odluka se smatra donesenom ako je za nju glasovala većina predstavnika koji su sudjelovali u glasovanju, osim ako ovim Statutom za pojedine odluke nije propisana kvalificirana većina.

(6) O dopisnoj sjednici sastavlja se zapisnik koji sadrži najmanje: popis predstavnika koji su glasovali, rezultate glasovanja po svakoj točki dnevnog reda te zaključak o donošenju ili odbijanju prijedloga, a zapisnik se pohranjuje u arhivu Saveza.

(7) Na dopisnoj sjednici ne mogu se donositi odluke o imenovanjima i razrješenjima članova tijela Saveza.

(8) Ako predstavnik ne dostavi glas u roku određenom pozivom, smatrat će se da nije sudjelovao u glasovanju.

(9) Tehnički i proceduralni detalji provedbe dopisnih sjednica, uključujući rokove sazivanja, način identifikacije, način predlaganja dopuna dnevnog reda, početak i završetak glasovanja te način izrade i dostave zapisnika, uređuju se Pravilnikom o održavanju dopisne sjednice Skupštine (e-mail glasovanja) koji donosi Upravni odbor.

Članak 38. (Potrebna većina za donošenje odluka)

(1) Skupština donosi odluke većinom glasova predstavnika koji sudjeluju u odlučivanju, ako ovim Statutom nije propisano drukčije.

(2) Odluke o donošenju, izmjenama i dopunama Statuta te o izboru Predsjednika Saveza donose se većinom glasova ukupnog broja predstavnika u Skupštini.

(3) Odluke o izboru i opozivu Likvidatora Saveza donose se većinom glasova ukupnog broja predstavnika u Skupštini.

(4) Odluka o prestanku rada i djelovanja Saveza donosi se tročetrvrtinskom većinom glasova ukupnog broja predstavnika u Skupštini, sukladno članku 76. stavku 2. ovoga Statuta.

Članak 39. (Način glasovanja)

(1) Glasovanje u Skupštini je javno.

(2) Skupština može odlučiti većinom glasova predstavnika koji sudjeluju u odlučivanju da se o pojedinim pitanjima odlučuje tajnim glasovanjem.

(3) Tajno glasovanje provodi se na sjednici koja se održava uživo ili virtualno, na način koji osigurava tajnost glasovanja. Tajno glasovanje ne provodi se na dopisnoj sjednici (e-mail glasovanjem).

Članak 40. (Vrste sjednica Skupštine)

(1) Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izvanredne i izborne.

(2) Redovne sjednice Skupštine sazivaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

(3) Svake četiri (4) godine održava se izborna sjednica Skupštine, koja se mora održati uživo uz fizičku prisutnost predstavnika u Skupštini.

(4) Sjednica može biti istodobno redovna i izborna, odnosno izvanredna i izborna, ali izborna sjednica ne može se održati virtualno niti dopisnim putem (e-mail glasovanjem).

Članak 41. (Sazivanje Skupštine i mjesto održavanja)

(1) Sjednice Skupštine saziva i njima predsjedava Predsjednik Saveza.

(2) U odluci o sazivanju Skupštine sazivaatelj utvrđuje dnevni red sjednice te dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

(3) Ako se sjednica održava virtualno putem internetske platforme za sastanak na daljinu, platforma (poveznica) smatra se mjestom održavanja sjednice, osim u slučaju izborne sjednice koja se mora održati uživo.

(4) Ako se sjednica održava dopisnim putem (e-mail glasovanjem), službeni e-mail sustav Saveza smatra se mjestom održavanja sjednice.

Članak 42. (Poziv na sjednicu Skupštine, rokovi i dopuna dnevnog reda)

(1) Poziv na Skupštinu s utvrđenim dnevnim redom, danom, vremenom početka i mjestom održavanja te materijalima za svaku točku dnevnog reda dostavlja se svakom predstavniku u Skupštini evidentiranom sukladno članku 18. ovoga Statuta te na službene adrese elektroničke

pošte članica Saveza najmanje deset (10) dana prije dana održavanja sjednice kada se sjednica održava fizički (uživo). Dostava elektroničkom poštom smatra se urednom danom slanja na evidentirane adrese.

(2) U izuzetnim slučajevima i situacijama kada može nastati znatna financijska šteta za Savez, po odluci Upravnog odbora, Predsjednik može sazvati Skupštinu koja se održava fizički (uživo) i u kraćem roku, ali ne kraćem od tri (3) dana prije dana održavanja sjednice.

(3) Članice Saveza mogu predložiti dopunu dnevnog reda u roku od pet (5) dana od zaprimanja poziva, uz obrazloženje i prijedlog materijala. U istom roku dopunu dnevnog reda može predložiti i sazivatelj sjednice uz dostavu obrazloženja i materijala. Predsjednik, po isteku roka, objavljuje konačni dnevni red i materijale najkasnije tri (3) dana prije sjednice koja se održava fizički (uživo).

(4) Iznimno od stavaka 1. do 3. ovoga članka, za virtualne sjednice Skupštine sukladno članku 36. ovoga Statuta rokovi sazivanja i dostave materijala, način predlaganja i uvrštavanja dopuna dnevnog reda te tehnički uvjeti održavanja uređuju se Pravilnikom o virtualnom održavanju sjednica Skupštine. Virtualna sjednica može se sazvati i u kraćem roku, uključujući isti dan, pod uvjetom da je poziv dostavljen svim evidentiranim predstavnicima te da je osigurana stvarna mogućnost sudjelovanja.

(5) Iznimno od stavaka 1. do 3. ovoga članka, za dopisne sjednice Skupštine putem e-mail glasovanja sukladno članku 37. ovoga Statuta rokovi dostave, način predlaganja dopuna dnevnog reda te početak i završetak glasovanja uređuju se Pravilnikom o održavanju dopisne sjednice Skupštine (e-mail glasovanja), uz obvezno osiguranje identifikacije glasova i jednakih uvjeta sudjelovanja. Rok za dostavu glasova ne može biti kraći od 48 sati, osim u hitnim proceduralnim pitanjima kada može biti kraći, ali ne kraći od 24 sata.

(6) Dopuna dnevnog reda na samoj sjednici koja se održava fizički (uživo) može se uvrstiti na prijedlog predsjedavajućeg samo uz jednoglasnu suglasnost svih prisutnih predstavnika.

Članak 43. (Sazivanje izvanredne sjednice Skupštine na zahtjev)

(1) Izvanredna sjednica Skupštine može se sazvati i na zahtjev:

- jedne trećine (1/3) predstavnika u Skupštini
- Upravnog odbora
- jedne trećine (1/3) članica Saveza

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka upućuje se Predsjedniku Saveza u pisanom obliku.

(3) Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev dostaviti prijedlog dnevnog reda i pripadajuće materijale za točke o kojima se predlaže rasprava i odlučivanje.

(4) Predsjednik Saveza, u dogovoru s podnositeljem zahtjeva, dužan je sazvati izvanrednu sjednicu u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

(5) Ako Predsjednik Saveza ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovoga članka, sjednicu može sazvati podnositelj zahtjeva, pri čemu se poziv i dostava provode sukladno članku 42. ovoga Statuta.

(6) Skupština na izvanrednoj sjednici raspravlja i odlučuje samo o pitanjima radi kojih je sazvana.

(7) Izvanredna sjednica može se održati uživo ili virtualno, ali ne dopisnim putem (e-mail glasovanjem).

Članak 44. (Sazivanje Skupštine nakon isteka mandata tijela)

U slučaju isteka mandata tijelima Saveza, Skupštinu radi izbora novih tijela saziva posljednja osoba ovlaštena za zastupanje Saveza upisana u Registar udruga, a ako ona ne postupi, Skupštinu može sazvati najmanje jedna trećina (1/3) članica Saveza koje su bile upisane u popis članica Saveza prije isteka mandata tijelima Saveza.

Članak 45. (Presjedavanje sjednicom i zapisnik)

(1) Sjednicom Skupštine predsjedava Predsjednik Saveza. Na izornoj sjednici Skupštine radom sjednice upravlja radno predsjedništvo koje Skupština imenuje na početku sjednice.

(2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, sjednicom Skupštine predsjedava Dopredsjednik Saveza, a ako je i on odsutan ili spriječen, Tajnik Saveza.

(3) Ako su odsutni ili spriječeni Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Saveza, Skupština na početku sjednice javnim glasovanjem određuje osobu koja će predsjedavati sjednicom. Odluke Skupštine potpisuje osoba koja je predsjedavala sjednicom.

(4) O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u pismohrani Saveza.

(5) Na dopisnoj sjednici (e-mail glasovanjem) zapisnik sastavlja i potpisuje Predsjednik Saveza, odnosno osoba ovlaštena za sazivanje dopisne sjednice, te se isti pohranjuje u pismohrani Saveza.

VII. UPRAVNI ODBOR

Članak 46. (Uloga i odgovornost Upravnog odbora)

(1) Upravni odbor Saveza je izvršno tijelo Skupštine koje upravlja radom i poslovanjem Saveza te odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti, u skladu s ovim Statutom i odlukama Skupštine.

(2) Članove Upravnog odbora bira i razrješuje Skupština.

(3) Upravni odbor odgovoran je za svoj rad Skupštini.

(4) Izvješće o radu Saveza Skupštini podnosi Predsjednik Saveza, odnosno osoba koju Predsjednik za to ovlasti.

Članak 47. (Ovlasti Upravnog odbora)

Upravni odbor:

- priprema i predlaže Skupštini:
 - prijedlog Statuta i drugih općih akata koje donosi Skupština
 - prijedlog planova, programa i strateških/operativnih dokumenata razvoja šaha i rada Saveza
 - prijedlog financijskog plana Saveza
 - godišnji financijski izvještaj i druga financijska izvješća sukladno propisima
 - nacrt prijedloga kriterija i mjerila za vrednovanje programa i raspodjelu sredstava
- provodi i osigurava izvršenje:
 - Statuta, općih akata i odluka Skupštine
 - planova i programa Saveza usvojenih od strane Skupštine
- upravlja radom i poslovanjem Saveza te donosi odluke u okviru svoje nadležnosti, osobito:
 - odlučuje o načinu obavljanja stručnih, administrativnih i drugih poslova Saveza
 - upravlja imovinom Saveza i odlučuje o raspolaganju sredstvima sukladno financijskom planu i odlukama Skupštine
 - prati rad članica Saveza i predlaže mjere za unaprjeđenje djelovanja i razvoja šaha na području djelovanja Saveza
- imenuje i razrješuje, kada je to u nadležnosti Upravnog odbora:
 - predstavnike/delegacije Saveza na skupovima i događanjima u zemlji i inozemstvu
 - delegata Saveza u Hrvatskom šahovskom savezu te drugim savezima, zajednicama i udrugama čiji je Savez član
 - komisije, radna tijela i druga pomoćna tijela prema potrebi te im utvrđuje zadaće i način rada
- surađuje i održava veze s Dubrovačko-neretvanskom županijom, jedinicama lokalne samouprave, sportskim zajednicama te drugim udrugama i savezima u zemlji i inozemstvu
- odlučuje o načinu obavljanja stručnih, administrativnih i drugih poslova
- podnosi Skupštini izvješća o svom radu, sukladno ovom Statutu i odlukama Skupštine
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima Saveza

Članak 48. (Sastav i mandat Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor ima neparan broj članova, najmanje tri (3), a najviše sedam (7) članova.
- (2) Predsjednik Saveza, Dopredsjednik Saveza i Tajnik Saveza članovi su Upravnog odbora po položaju (funkciji).
- (3) Skupština Saveza odlukom utvrđuje ukupan broj članova Upravnog odbora u okviru iz stavka 1. ovoga članka, pri čemu broj članova ne može biti manji od broja članova po položaju iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

(5) Prestanak registracije ili neobavljanje registracije pri Hrvatskom šahovskom savezu od strane članice Saveza tijekom trajanja mandata ne utječe samo po sebi na mandat osobe izabrane u Upravni odbor, osim ako ovim Statutom nije drukčije određeno ili ako Skupština donese odluku o razrješenju sukladno odredbama ovoga Statuta.

Članak 49. (Kvorum, način rada i načini održavanja sjednica Upravnog odbora)

(1) Upravni odbor radi i odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Sjednica Upravnog odbora može se održati:

- uživo uz fizičku prisutnost članova
- virtualno putem elektroničkih sredstava komunikacije (sastanak na daljinu)
- dopisnim putem (e-mail glasovanjem)

(3) Upravni odbor može pravovaljano odlučivati na sjednici koja se održava uživo ili virtualno kada je nazočna većina ukupnog broja članova Upravnog odbora.

(4) Upravni odbor može pravovaljano odlučivati na dopisnoj sjednici (e-mail glasovanjem) ako se glasovanju odazove većina ukupnog broja članova Upravnog odbora.

(5) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova članova koji sudjeluju u odlučivanju, osim ako je ovim Statutom za pojedino pitanje propisana drukčija većina.

(6) Glasovanje u Upravnom odboru je javno.

(7) Način održavanja virtualnih sjednica Upravnog odbora uređuje se člankom 50. ovoga Statuta.

(8) Način održavanja dopisnih sjednica Upravnog odbora uređuje se člankom 51. ovoga Statuta.

Članak 50. (Virtualna sjednica Upravnog odbora)

(1) Upravni odbor može održati virtualnu sjednicu putem elektroničkih sredstava komunikacije (video konferencija, audio konferencija ili drugi prikladni oblici digitalne komunikacije) kada fizičko okupljanje članova nije moguće ili je otežano, odnosno kada je to opravdano organizacijskim razlozima.

(2) Poziv na virtualnu sjednicu dostavlja se članovima sukladno članku 53. ovoga Statuta te mora sadržavati najmanje: datum i vrijeme održavanja, prijedlog dnevnog reda, tehničke upute za pristup (poveznicu i, po potrebi, pristupne podatke) te način prijave tehničkih poteškoća.

(3) Virtualna sjednica smatra se valjano održanom ako je osigurana identifikacija članova, utvrđivanje nazočnosti te stvarna mogućnost ravnopravnog sudjelovanja u raspravi i glasovanju o svim točkama dnevnog reda.

(4) Glasovanje na virtualnoj sjednici provodi se na način koji omogućuje nedvojbeno utvrđivanje volje svakog člana po pojedinoj točki dnevnog reda.

(5) O virtualnoj sjednici vodi se zapisnik koji sadrži najmanje: popis nazočnih članova, dnevni red, rezultate glasovanja i donesene odluke, te se pohranjuje u pismohrani Saveza.

Članak 51. (Dopisna sjednica Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor može odlučivati na dopisnoj sjednici putem e-mail glasovanja kada nije moguće ili nije svrhovito održati sjednicu uživo ili virtualno, osobito kada se odlučuje o hitnim i/ili proceduralnim pitanjima.
- (2) Dopisna sjednica provodi se slanjem poziva svim članovima Upravnog odbora na njihove službeno evidentirane e-mail adrese, pri čemu poziv mora sadržavati najmanje: dnevni red, prijedlog odluke/odluka, upute za glasovanje te početak i završetak glasovanja.
- (3) Članovi glasuju odgovorom na poziv sa svoje službeno evidentirane e-mail adrese, uz nedvojbeno navođenje glasa „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“ za svaku točku dnevnog reda o kojoj se odlučuje.
- (4) Ako član ne dostavi glas u roku određenom pozivom, smatrat će se da nije sudjelovao u glasovanju.
- (5) O dopisnoj sjednici sastavlja se zapisnik koji sadrži najmanje: popis članova koji su glasovali, rezultate glasovanja po svakoj točki dnevnog reda te zaključak o donošenju ili odbijanju prijedloga, a zapisnik se pohranjuje u pismohrani Saveza.

Članak 52. (Sjednice Upravnog odbora, sazivanje i mjesto održavanja)

- (1) Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje tri (3) puta godišnje.
- (2) Sjednice Upravnog odbora saziva i njima predsjedava Predsjednik Saveza, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti Dopredsjednik ili Tajnik.
- (3) U odluci o sazivanju sjednice Upravnog odbora sazivatelj utvrđuje dnevni red sjednice te dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.
- (4) Ako se sjednica Upravnog odbora održava virtualno putem internetske platforme za sastanak na daljinu, platforma (poveznica) smatra se mjestom održavanja sjednice.
- (5) Ako se sjednica Upravnog odbora održava dopisnim putem (e-mail glasovanjem), službeni e-mail sustav Saveza smatra se mjestom održavanja sjednice.

Članak 53. (Poziv na sjednicu Upravnog odbora i hitno izjašnjavanje)

- (1) Poziv na sjednicu Upravnog odbora s prijedlogom dnevnog reda, danom i vremenom početka te mjestom održavanja i, po potrebi, materijalima za sjednicu dostavlja se članovima Upravnog odbora najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice kada se sjednica održava fizički (uživo). Dostava elektroničkom poštom smatra se urednom danom slanja na službeno evidentirane adrese članova.
- (2) U izuzetnim slučajevima Predsjednik može sazvati sjednicu Upravnog odbora i u kraćem roku od roka iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, kada se sjednica Upravnog odbora održava virtualno, poziv se dostavlja u roku i na način koji omogućuje stvarnu mogućnost sudjelovanja

članova (pravodobna dostava poveznice i potrebnih uputa), te se sjednica može sazvati i u kraćem roku, uključujući i isti dan.

(4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, kada se sjednica Upravnog odbora održava dopisnim putem (e-mail glasovanjem), poziv mora sadržavati početak i završetak glasovanja (datum i vrijeme). Glasovanje započinje u vremenu naznačenom kao početak glasovanja, koje može biti i trenutak slanja poziva, ako pozivom nije određen kasniji početak. Rok za dostavu glasova računa se od početka glasovanja i ne može biti kraći od četrdeset osam (48) sati, osim u hitnim slučajevima kada može biti kraći, ali ne kraći od dvadeset četiri (24) sata.

(5) U slučaju osobite hitnosti, kada je potrebno donijeti odluku koja ne trpi odgodu, Predsjednik može zatražiti izjašnjavanje članova Upravnog odbora putem telefona. U zahtjevu se jasno navodi predmet izjašnjavanja te rok u kojem se članovi trebaju očitovati. Odluka se smatra donesenom ako se za nju izjasni većina ukupnog broja članova Upravnog odbora, a o provedenom izjašnjavanju sastavlja se pisani zapis (zbirno očitovanje članova i rezultat) koji se uvrštava u zapisnik na prvoj sljedećoj sjednici Upravnog odbora i pohranjuje u pismohrani Saveza.

Članak 54. (Radna tijela i komisije Upravnog odbora)

(1) Radi učinkovitijeg obavljanja poslova iz svoje nadležnosti, Upravni odbor može osnivati stalna ili privremena radna tijela i komisije za pojedina područja rada Saveza te imenovati osobe zadužene za provedbu pojedinih programa i aktivnosti.

(2) Odlukom o osnivanju radnog tijela ili komisije, odnosno odlukom o imenovanju osobe iz stavka 1. ovoga članka, određuju se osobito: naziv, sastav, zadaće, ovlasti, način rada, odgovornost za izvještavanje te trajanje mandata, ako je primjenjivo.

(3) Radna tijela, komisije i imenovane osobe nemaju ovlast donošenja odluka iz nadležnosti Skupštine ili Upravnog odbora, osim ako im je takva ovlast izričito povjerena odlukom Upravnog odbora u okviru ovoga Statuta.

Članak 55. (Odgovornost i razrješenje članova Upravnog odbora)

(1) Svaki član Upravnog odbora odgovoran je za svoj rad, kao i za rad Upravnog odbora u cjelini, Upravnom odboru i Skupštini.

(2) Ako član Upravnog odbora, odnosno Upravni odbor u cjelini, ne obavlja dužnosti utvrđene ovim Statutom ili ih obavlja neodgovorno i nedostatno za ostvarivanje ciljeva Saveza, Skupština može razriješiti pojedinog člana Upravnog odbora i/ili razriješiti Upravni odbor u cjelini prije isteka mandata.

(3) Skupština može razriješiti člana Upravnog odbora prije isteka mandata većinom glasova predstavnika koji sudjeluju u odlučivanju na sjednici Skupštine koja se održava uživo ili virtualno, osobito u sljedećim slučajevima:

- ako nesavjesno obavlja svoju dužnost ili ne ispunjava obveze

- ako bez opravdanog razloga ne sudjeluje u radu Upravnog odbora u razdoblju duljem od šest (6) mjeseci
- ako postupa protivno interesima Saveza ili nanosi štetu njegovom ugledu

VIII. PREDSJEDNIK SAVEZA

Članak 56. (Izbor i mandat Predsjednika Saveza)

- (1) Predsjednik Saveza ujedno je predsjednik Upravnog odbora te predsjedava sjednicama Skupštine. Predsjednik brine da rad Saveza bude zakonit i statutan te usmjeren na ostvarivanje utvrđenih planova i programa Saveza.
- (2) Predsjednika bira Skupština većinom glasova ukupnog broja predstavnika u Skupštini.
- (3) Izbor se provodi javnim glasovanjem na temelju liste kandidata.
- (4) Svaki kandidat za Predsjednika Saveza dužan je Skupštini dostaviti:
 - životopis
 - motivacijsko pismo
 - okvirni Program rada za mandatno razdoblje
- (5) Kandidature se dostavljaju Tajniku Saveza najkasnije petnaest (15) dana prije sjednice Skupštine na kojoj se bira Predsjednik, a Tajnik ih prosljeđuje evidentiranim predstavnicima najkasnije deset (10) dana prije sjednice.
- (4) Mandat Predsjednika traje četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.
- (5) Ako članica Saveza čiji je predstavnik izabran za Predsjednika tijekom mandata u jednoj ili više godina ne bude registrirana pri HŠS-u, izabrana osoba ostaje Predsjednik do isteka mandata, sukladno ostalim odredbama ovoga Statuta.
- (6) U slučaju prestanka dužnosti Predsjednika, do izbora novog Predsjednika Predsjednika zamjenjuje Dopredsjednik.

Članak 57. (Ovlasti i zadaće Predsjednika)

Predsjednik Saveza:

- predstavlja i zastupa Savez
- odgovoran je za cjelokupni rad Saveza
- priprema, saziva i vodi sjednice Skupštine i Upravnog odbora
- potpisuje opće akte koje donosi Skupština te opće akte i odluke koje donosi Upravni odbor, u skladu s ovim Statutom
- ovlašten je potpisivati financijske naloge i druge dokumente u platnom prometu Saveza, u skladu s propisima i općim aktima Saveza

- nadležnom upravnom tijelu koje vodi Registar udruga dostavlja zapisnik redovne (godišnje) sjednice Skupštine, sukladno propisima
- usklađuje rad Skupštine i drugih tijela Saveza
- podnosi Skupštini izvješće o radu Saveza
- obavlja i druge poslove koje mu povjere Skupština ili Upravni odbor, sukladno ovom Statutu

Članak 58. (Odgovornost Predsjednika i izvješćivanje)

- (1) Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini.
- (2) Predsjednik podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu Saveza.
- (3) Ako Skupština ne prihvati izvješće iz stavka 2. ovoga članka, Skupština može, na prijedlog predstavnika, provesti postupak glasovanja o nepovjerenju Predsjedniku.
- (4) Odluka o nepovjerenju Predsjedniku donosi se većinom glasova ukupnog broja predstavnika u Skupštini.

IX. DOPREDSJEDNIK SAVEZA

Članak 59. (Dopredsjednik Saveza)

- (1) Dopredsjednik Saveza pomaže Predsjedniku Saveza u obavljanju poslova i izvršavanju odluka tijela Saveza.
- (2) Dopredsjednik je po funkciji član Upravnog odbora te obnaša dužnost Dopredsjednika Upravnog odbora.
- (3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika (uključujući dužu spriječenost), te kada ga Predsjednik za to ovlasti, Dopredsjednik zamjenjuje Predsjednika u njegovim poslovima i ovlastima u opsegu potrebnom za nesmetan rad Saveza.
- (4) Dopredsjednika Saveza bira Skupština na prijedlog Predsjednika, na izbornoj sjednici Skupštine.
- (5) Mandat Dopredsjednika traje četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.
- (6) Dopredsjednik za svoj rad odgovara Skupštini.

X. TAJNIK SAVEZA

Članak 60. (Tajnik Saveza)

- (1) Tajnik je po funkciji član Upravnog odbora.

- (2) Tajnik obavlja stručno-administrativne poslove Saveza te poslove vezane uz materijalno-financijsko poslovanje u skladu s ovim Statutom i odlukama tijela Saveza.
- (3) Tajnika bira Skupština na prijedlog Predsjednika, na izbornoj sjednici Skupštine.
- (4) Mandat Tajnika traje četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.
- (5) Tajnik za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak 61. (Razrješenje Tajnika i zamjena)

- (1) Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran ako svojim radom postupi protivno Ustavu Republike Hrvatske, zakonima, ovom Statutu ili drugim općim aktima Saveza, ako neosnovano odbija izvršavati odluke Skupštine i/ili Upravnog odbora, te u slučaju neodgovornog rada ili zlouporabe dužnosti, zbog čega nastanu ili mogu nastati štetne posljedice za Savez.
- (2) U slučaju razrješenja Tajnika, Skupština na prvoj sljedećoj sjednici, na prijedlog Predsjednika Saveza, bira novog Tajnika, kojem mandat traje do isteka mandata tijela Saveza iz kojeg proizlazi članstvo u Upravnom odboru, odnosno do isteka mandata Upravnog odbora.
- (3) U slučaju privremene spriječenosti Tajnika u obavljanju poslova, Tajnika zamjenjuje osoba koju imenuje Upravni odbor do njegova povratka.

Članak 62. (Poslovi Tajnika)

Tajnik, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, obavlja sljedeće poslove:

- suradnja i koordinacija:
 - surađuje s Predsjednikom Saveza u izvršenju Programa rada i plana rada Saveza
 - usklađuje rad Skupštine i drugih tijela Saveza
 - sudjeluje u pripremama sjednica Skupštine i Upravnog odbora
- administrativni poslovi:
 - vodi poslovnu dokumentaciju Saveza
 - vodi zapisnike sjednica Skupštine i Upravnog odbora
 - vodi popis članova Saveza i popis predstavnika članica u Skupštini Saveza, te omogućuje svakodnevni uvid i davanje podataka iz tih popisa
 - podnosi dokumente nadležnim tijelima sukladno propisima, te dostavlja zapisnike s redovne sjednice Skupštine Saveza nadležnom uredu
 - organizira izvještavanje javnosti o radu Saveza
- financijski poslovi:
 - priprema i izrađuje prijedlog godišnjeg financijskog plana te godišnjeg financijskog izvješća o radu Saveza za Skupštinu
 - podnosi Upravnom odboru izvješća o materijalno-financijskom poslovanju
 - provodi financijski plan Saveza, te potpisuje i supotpisuje financijske dokumente u platnom prometu
- stručni poslovi:

- predlaže opće i pojedinačne akte pri osnivanju stručnih službi i tijela Saveza
 - obavlja stručne poslove za potrebe Saveza
 - priprema prijedloge tekstova odluka i zaključaka koje donose ostala tijela Saveza
- ostalo:
- izvršava odluke Predsjednika i Upravnog odbora
 - odgovoran je za zakonitost rada Saveza i izvršavanje obveza utvrđenih zakonom, propisima i ugovorima
 - obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost ovim Statutom ili drugim aktom, odnosno odlukom Upravnog odbora

X. DELEGAT SAVEZA

Članak 63. (Delegat Saveza u HŠS-u)

- (1) Delegat Saveza predstavlja Savez u Skupštini HŠS-a.
- (2) Delegata bira Upravni odbor na mandat od četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.
- (3) Delegat je dužan iznositi, zastupati i štititi stavove Saveza, usklađene s odlukama tijela Saveza, te u svim raspravama i glasovanjima djelovati u interesu Saveza.
- (4) Delegat je obavezan redovito izvještavati Upravni odbor o radu Skupštine HŠS-a, uključujući donesene odluke i pitanja od značaja za Savez.
- (5) Upravni odbor može opozvati delegata prije isteka mandata ako:
 - ne sudjeluje u radu Skupštine HŠS-a
 - ne zastupa stavove i interesa Saveza ili postupa protivno tijela Saveza
 - svojim postupcima nanosi štetu ugledu Saveza
- (6) U slučaju odsutnosti ili nemogućnosti obavljanja dužnosti, Upravni odbor može imenovati privremenog zamjenika delegata do imenovanja delegata, odnosno do prestanka razloga zbog kojih delegat nije u mogućnosti obavljati dužnost.

XI. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR SAVEZA

Članak 64. (Rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Saveza)

- (1) Svaka članica Saveza može podnijeti pisani zahtjev za rješavanje spora i/ili sukoba interesa unutar Saveza.
- (2) Za rješavanje sporova i sukoba interesa iz stavka 1. ovoga članka nadležan je Upravni odbor kao prvostupanjsko tijelo.

- (3) Upravni odbor donosi odluku u pisanom obliku u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja zahtjeva te je dostavlja podnositelju zahtjeva i drugim uključenim stranama, ako ih ima.
- (4) Protiv odluke Upravnog odbora podnositelj zahtjeva može podnijeti žalbu Skupštini Saveza u roku od petnaest (15) dana od dana primitka odluke.
- (5) Skupština Saveza dužna je odlučiti o žalbi u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja žalbe.
- (6) Odluka Skupštine Saveza je konačna i donosi se većinom glasova predstavnika koji sudjeluju u odlučivanju, osim ako ovim Statutom nije propisano drukčije.
- (7) Ako se po pisano podnesenom zahtjevu ne postupi na način i u rokovima iz ovoga članka, odnosno ako se nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od trideset (30) dana, članica može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Saveza radi zaštite prava propisanih Statutom.

Članak 65. (Mirno rješavanje sporova)

Sve međusobne sporove i/ili sukobe interesa iz članstva u Savezu te sporove nastale u vezi s djelovanjem Saveza, članice Saveza i njihovi predstavnici obvezuju se prvenstveno rješavati mirnim putem, a ako to nije moguće, po postupku propisanom člankom 64. ovoga Statuta.

XII. IMOVINA I MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE SAVEZA

Članak 66. (Imovina Saveza)

- (1) Imovinu Saveza čine nepokretne i pokretne stvari na kojima Savez ima pravo vlasništva na temelju zakona, valjanog pravnog posla ili druge pravne osnove sukladno zakonu.
- (2) Imovinu Saveza čine i prava te novčana sredstva stečena na temelju zakona i u skladu sa zakonom.
- (3) Skupština donosi odluku o stjecanju nekretnina, kao i odluku o prodaji ili prijenosu nekretnina na drugu osobu.
- (4) Upravni odbor donosi odluku o stjecanju, prodaji, prijenosu na drugu osobu ili davanju u zakup pokretnih stvari, kao i o davanju u zakup nekretnina.
- (5) Savez upravlja i raspolaze svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 67. (Izvori sredstava)

(1) Radi ostvarivanja ciljeva i provođenja djelatnosti Savez sredstva za rad ostvaruje osobito iz:

- članarina članica Saveza
- sredstva državnog proračuna te proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Grad/Županija), temeljem programa javnih potreba, programa rada i/ili pojedinih projekata
- prihoda od imovine i prava
- donacija, sponzorstava i drugih oblika potpore
- naknada za pružene usluge, u skladu sa zakonom
- drugih zakonitih izvora

(2) Sredstva Saveza planiraju se i raspoređuju financijskim planom Saveza, a izvršavaju sukladno financijskom planu i odlukama nadležnih tijela Saveza.

Članak 68. (Financijski plan i financijski poslovanje)

(1) Na prijedlog Predsjednika Saveza Upravni odbor utvrđuje prijedlog godišnjeg financijskog plana te ga upućuje Skupštini na usvajanje.

(2) Financijsko poslovanje Saveza provodi se na temelju godišnjeg financijskog plana kojim se planiraju i raspoređuju sredstva Saveza, a eventualni višak prihoda nad rashodima prenosi se u sljedeću poslovnu godinu, sukladno propisima.

(3) Za provedbu (realizaciju) financijskog plana odgovorni su Predsjednik i Tajnik Saveza, svaki u okviru svojih ovlasti utvrđenih ovim Statutom i odlukama tijela Saveza.

(4) Savez vodi poslovne knjige te sastavlja i podnosi financijske izvještaje sukladno propisima koji uređuju financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

(5) Ako se tijekom godine pokaže potreba, financijski plan može se izmijeniti i dopuniti (rebalansirati) na isti način i po istom postupku kao i pri njegovu donošenju.

Članak 69. (Raspored sredstava i nadzor)

(1) Raspored ukupnih sredstava Saveza provodi se u skladu s usvojenim programima, planovima i odlukama nadležnih tijela Saveza.

(2) Sredstva ostvarena iz proračuna (državnog, županijskog, gradskog/općinskog ili drugih javnih izvora) namjenska su i koriste se isključivo u skladu s odobrenom namjenom i propisima.

(3) Sredstva ostvarena vlastitom djelatnošću Saveza koriste se za unapređenje djelatnosti Saveza i njegovih članica, u skladu s ovim Statutom i usvojenim programima.

(4) Upravni odbor dužan je provoditi redoviti nadzor nad financijskim poslovanjem Saveza te osigurati zakonito, namjensko i transparentno korištenje sredstava.

Članak 70. (Materijalno-financijsko poslovanje i nadzor)

- (1) Materijalno-financijsko poslovanje Saveza vodi se u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima.
- (2) Savez može organizaciju i vođenje materijalno-financijskog poslovanja povjeriti drugoj stručnoj službi, organizaciji ili pojedincu, o čemu odluku donosi Upravni odbor.
- (3) Radi dodatne transparentnosti, Savez može imenovati neovisnog financijskog revizora koji najmanje jednom godišnje pregledava financijsko poslovanje Saveza te o tome podnosi izvješće Skupštini.

Članak 71. (Izveštavanje nadležnih tijela o aktivnostima Saveza i članica)

Savez može, a na zahtjev nadležnog tijela Dubrovačko-neretvanske županije koje raspolaže sredstvima za javne potrebe u sportu i mora, dostaviti informacije i izvješća o aktivnostima, programima i sportskim rezultatima Saveza i njegovih članica, radi vrednovanja provedbe programa i moguće dodjele materijalnih i financijskih sredstava za rad Saveza i/ili aktivnih članica.

Članak 72. (Gospodarenje imovinom Saveza)

- (1) Gospodarenje imovinom Saveza provodi Upravni odbor u skladu s ovim Statutom, odlukama Skupštine i važećim propisima.
- (2) Imovina Saveza koristi se isključivo radi ostvarivanja ciljeva Saveza te se njome upravlja zakonito, racionalno i transparentno.

XIII. LIKVIDATOR

Članak 73. (Likvidator Saveza)

- (1) Likvidatora Saveza bira i opoziva Skupština.
- (2) Likvidator može biti osoba koja je član Saveza ili osoba koja nije član Saveza. Likvidator ne može biti osoba koja je u trenutku izbora član tijela Saveza niti osoba koja je u očitom sukobu interesa u odnosu na postupak likvidacije.
- (3) Likvidator Saveza zastupa Savez u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga.
- (4) U postupku likvidacije likvidator je dužan:
 - utvrditi stanje na poslovnom računu Saveza
 - utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja

- utvrditi ostalu imovinu Saveza te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija - Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Savezu
- u slučaju potraživanja pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu u skladu s odredbama Zakona o udrugama

(5) Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od osam (8) dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

(6) Ako likvidator utvrdi da imovina Saveza nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku od osam (8) dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

XIV. NAGRADE I PRIZNANJA SAVEZA

Članak 74. (Nagrade i priznanja Saveza)

(1) Za doprinos unapređenju rada, razvoja i poslovanja Saveza te za postignute šahovske uspjehe, Skupština može dodijeliti nagrade i druga priznanja, na prijedlog Upravnog odbora.

(2) Nagrade i priznanja mogu se dodijeliti šahistima, trenerima, šahovskim djelatnicima, sucima, udrugama te drugim sudionicima šahovskih aktivnosti koji su svojim djelovanjem pridonijeli afirmaciji i razvoju šaha na području Dubrovačko-neretvanske županije.

(3) Savez može nagraditi i/ili pisano pohvaliti i druge pravne i fizičke osobe za osobit doprinos i aktivnost od značaja za rad i razvoj Saveza.

(4) Način predlaganja te postupak i kriteriji dodjele nagrada i priznanja uređuju se općim aktom koji donosi Skupština Saveza.

XV. POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA

Članak 75. (Inicijativa za izmjene i dopune Statuta)

(1) Inicijativu za promjene i usklađivanje Statuta mogu podnijeti:

- jedna trećina (1/3) predstavnika u Skupštini,
- jedna trećina (1/3) članica Saveza,
- Upravni odbor,
- Hrvatski šahovski savez,

a postupak izmjena i dopuna može se pokrenuti i radi usklađivanja Statuta s propisima, osobito u slučaju izmjena Zakona o udrugama i/ili Zakona o sportu.

- (2) Inicijativu za izmjene i dopune Statuta razmatra Upravni odbor te, ako je prihvati, Skupštini podnosi prijedlog za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta.
- (3) Ako Upravni odbor utvrdi da ne postoje razlozi za pokretanje postupka, odbit će inicijativu te o svom stajalištu pisanim putem izvijestiti podnositelja inicijative.
- (4) Ako podnositelj inicijative ostane pri svom zahtjevu, Upravni odbor dužan je o zahtjevu i svom stajalištu izvijestiti Skupštinu na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 76. (Nacrt, javna rasprava i donošenje Statuta)

- (1) Nacrt prijedloga Statuta, odnosno nacrt prijedloga izmjena i dopuna Statuta, utvrđuje Upravni odbor.
- (2) O nacrtu se provodi javna rasprava među članicama Saveza u trajanju od najmanje petnaest (15) dana.
- (3) Po završetku javne rasprave Upravni odbor razmatra zaprimljene primjedbe i prijedloge te utvrđuje prijedlog Statuta, odnosno prijedlog izmjena i dopuna Statuta, koji upućuje Skupštini na odlučivanje.
- (4) Skupština donosi Statut, kao i njegove izmjene i dopune, većinom glasova ukupnog broja predstavnika u Skupštini.

XVI. PRESTANAK POSTOJANJA SAVEZA

Članak 77. (Odluka o prestanku postojanja i potrebna većina)

- (1) Savez prestaje postojati temeljem odluke Skupštine o prestanku rada i djelovanja Saveza te u drugim slučajevima propisanim zakonom.
- (2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka donosi se tročetvrtinskom većinom glasova ukupnog broja predstavnika u Skupštini.
- (3) Savez prestaje postojati danom brisanja iz Registra udruga, nakon provedenog likvidacijskog postupka sukladno Zakonu i odredbama ovoga Statuta o likvidaciji.

Članak 78. (Brisanje iz registara i prestanak članstva)

- (1) U slučaju prestanka postojanja Saveza, likvidator Saveza, odnosno osoba ovlaštena za zastupanje do upisa likvidatora u Registar udruga, dužan je podnijeti prijavu za brisanje Saveza iz Registra udruga te provesti odjavu Saveza iz registara i evidencija u koje je Savez upisan sukladno propisima.
- (2) U istom postupku poduzimaju se i radnje potrebne za prestanak članstva Saveza u drugim savezima, zajednicama i udrugama, sukladno njihovim općim aktima.

Članak 79. (Raspodaganje preostalom imovinom)

U slučaju prestanka postojanja Saveza, preostala imovina Saveza, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje se bez naknade Sportskoj zajednici Dubrovačko-neretvanske županije.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80. (Izmjene i dopune Statuta)

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 81. (Tumačenje Statuta i drugih akata Saveza)

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje ostalih akata i odluka Saveza daje Upravni odbor.

Članak 82. (Stupanje na snagu Statuta)

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja na Skupštini Saveza.

U Pločama,
21. veljače 2026. godine

Predsjednik Šahovskog saveza
Dubrovačko-neretvanske županije
